



**ibecon**

**Acciones  
Formativas  
Elearning**

Catálogo de  
Formación  
Especializada



# ÍNDICE GENERAL FORMACIÓN ESPECIALIZADA

## FORMACIÓN ESPECIALIZADA

ACCIÓN FORMATIVA	HORAS ESTIMADAS	MESES ESTIMADOS DURACIÓN	CERTIFICADO POR:
<b>RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL</b>			
EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA DE RECURSOS HUMANOS	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN COACHING	250	6	UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA
EXPERTO EN REDES SOCIALES Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN</b>			
<b>MÁSTER EN FORMACIÓN DE FORMADORES</b>			
EXPERTO EN GESTIÓN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN METODOLOGÍA DIDÁCTICA	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN MEDIOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS APLICADOS A LA FORMACIÓN	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>INTERVENCIÓN SOCIAL Y PSICOEDUCATIVA</b>			
EXPERTO EN ATENCIÓN JURÍDICA Y PSICOSOCIAL AL MENOR	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN PROBLEMÁTICA Y CARACTERÍSTICAS DEL MENOR EN SITUACIÓN DE CONFLICTO O RIESGO: INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL.	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>MÁSTER EN ATENCIÓN AL MENOR: INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL</b>			
EXPERTO EN INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE Y UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA
EXPERTO EN MEDIACIÓN INTERCULTURAL	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE Y UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA
<b>MÁSTER EN INMIGRACIÓN Y MEDIACIÓN INTERCULTURAL</b>			
EXPERTO EN MEDIACIÓN FAMILIAR	300	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE Y UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA
EXPERTO EN MEDIACIÓN SOCIO-LABORAL	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE Y UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA
<b>MÁSTER EN MEDIACIÓN</b>			
EXPERTO EN AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES	300	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE Y UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA
EXPERTO EN ATENCIÓN A LA INFANCIA: EDUCACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN DROGODEPENDENCIAS	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y LA ATENCIÓN DE LA DEPENDENCIA	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN</b>			
EXPERTO EN GESTIÓN DE LA CALIDAD	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>MÁSTER EN CALIDAD Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL</b>			
EXPERTO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN: AUDITORÍAS Y TÉCNICAS AUDITORAS	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>MÁSTER EN SISTEMAS INTEGRADOS: CALIDAD-MEDIO AMBIENTE- PREVENCIÓN</b>			
	750	16	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE



## ÍNDICE GENERAL FORMACIÓN ESPECIALIZADA

<b>CULTURA, OCIO Y CINE</b>			
EXPERTO EN GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN GUIÓN CINEMATOGRAFICO	250	6	IBECON
EXPERTO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	250	6	IBECON
<b>TURISMO</b>			
EXPERTO EN GESTIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN MARKETING TURÍSTICO	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
EXPERTO EN DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE EMPRESAS TURÍSTICAS	250	6	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>MÁSTER EN DIRECCIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES</b>	600	10	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>MÁSTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS</b>	600	10	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>MÁSTER EN ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE MARKETING DE EMPRESAS TURÍSTICAS</b>	600	10	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE
<b>MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA DE EMPRESAS TURÍSTICAS</b>	600	10	CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE



## CERTIFICACIÓN Y TÍTULOS

### **CERTIFICACIÓN CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

#### **TÍTULO EXPERTO UNIVERSITARIO**

**Titulación Universitaria propia del Centro Universitario La Salle adscrito a la Universidad Autónoma de Madrid.**

REQUISITOS:

1. Para obtener un Título de Experto Universitario no es necesario poseer previamente un grado es decir, Diplomatura o Licenciatura.
2. Para la obtención del Experto es condición básica la presentación de un **proyecto** a la finalización de la acción formativa así como, la realización de un examen por cada uno de los módulos formativos mediante la plataforma e-learning.

#### **TÍTULO MÁSTER UNIVERSITARIO**

**Titulación Universitaria propia del Centro Universitario La Salle adscrito a la Universidad Autónoma de Madrid.**

REQUISITOS:

1. Para obtener un Título de Máster Universitario es necesario poseer previamente un grado, es decir, Diplomatura o Licenciatura.
2. Para la obtención del Máster es condición básica la presentación de un proyecto a la finalización de la acción formativa, así como, la realización de un examen por cada uno de los módulos formativos mediante la plataforma e-learning.

### **CERTIFICACIÓN UNIVERSIDAD CAMILO JOSÉ CELA**

#### **TÍTULO EXPERTO UNIVERSITARIO**

**Titulación Universitaria, propia de la Universidad Camilo José Cela**

REQUISITOS:

1. Para obtener un Título de Experto Universitario no es necesario poseer previamente un grado es decir, Diplomatura o Licenciatura.
2. Para la obtención del Experto es condición básica la presentación de un **proyecto** a la finalización de la acción formativa así como, la realización de un examen por cada uno de los módulos formativos mediante la plataforma e-learning.



## **E**XPERTO EN **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO**

*Duración estimada: 250 horas*

### **MÓDULOS    EXPERTO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO**

- 1        LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS**
- 2        LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**
- 3        GESTIÓN DEL TALENTO**
- 4        GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**
- 5        EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO**
- 6        PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**
- 7        SALUD LABORAL**
- 8        RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

**Titulación propia del Centro Universitario La Salle.**

#### **MÓDULO 1    LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS**

1. CONCEPTO DE DIRECCIÓN POR OBJETIVOS (DPO)
2. LA DEFINICIÓN DE OBJETIVOS
3. LOS BENEFICIOS DE LA APLICACIÓN DE LA DPO. CARACTERÍSTICAS DIFERENCIADORAS.
4. ELEMENTOS DE LA DPO: FASES Y DESARROLLO
5. MODELO PARA IMPLEMENTAR LA DPO
6. PAUTAS PARA UN DESARROLLO EXITOSO DE LA DPO; EFECTOS Y RIESGOS DE SU MALA APLICACIÓN.
7. EVOLUCIÓN DE LA DPO: LA DIRECCIÓN PARTICIPATIVA POR OBJETIVOS
8. HABILIDADES DIRECTIVAS PARA APLICAR LA DPO Y EL USO DEL CUADRO DE MANDO.

#### **MÓDULO 2    LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

1. TIPOS DE EVALUACIÓN.
2. PROBLEMAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL
3. HISTORIA DE LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL
4. EVOLUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE PERSONAL.
5. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL
6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
7. DEFINICIÓN DE EVOLUCIÓN DE PERSONAL
8. CONDICIONES PARA IMPLANTAR UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
9. LOS EVALUADORES EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



10. TÉCNICAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL
11. ASPECTOS ESTADÍSTICOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESTAS HERRAMIENTAS
12. ERRORES HABITUALES EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
13. LA ENTREVISTA DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL
14. DISEÑO DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
15. NUEVOS ENFOQUES EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

### **MÓDULO 3 GESTIÓN DEL TALENTO**

1. IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO
2. DESARROLLO Y GESTIÓN DEL TALENTO
3. RETENCIÓN DEL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES

### **MÓDULO 4 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

1. LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO. DEFINICIONES Y CONSIDERACIONES BÁSICAS.
2. LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL APRENDIZAJE EN LA EMPRESA.
3. LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SUS MODOS DE TRANSMISIÓN EN LA EMPRESA.
4. LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.
5. MODELOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. MODELOS DE CLASIFICACIÓN Y MEDICIÓN DEL CAPITAL INTELECTUAL
7. MODELOS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
8. MODELO INTEGRADO-SITUACIONAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (MIS)
9. ATRAER Y MANTENER EL INTELLECTO PROFESIONAL.
10. AUDITORIA DEL CONOCIMIENTO

### **MÓDULO 5 EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO**

1. LOS GRUPOS Y LOS EQUIPOS DE TRABAJO: CONCEPTO, ETAPAS DE DESARROLLO, DIAGNÓSTICO, LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN.
2. EQUIPOS ORIENTADOS A RESULTADOS.
3. REUNIONES Y TAREAS DEL DIRECTOR DEL EQUIPO

### **MÓDULO 6 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. INTRODUCCIÓN: HISTORIA DE LOS DERECHOS DEL HOMBRE CON ESPECIAL REFERENCIA A LA SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD LABORAL.
2. LEGISLACIÓN BÁSICA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
3. LA PREVENCIÓN.
4. SALUD Y TRABAJO.
5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA SALUD LABORAL.
6. EL AMBIENTE EN EL TRABAJO.
7. CONDICIONES DE TRABAJO I.
8. CONDICIONES DE TRABAJO II.
9. RIESGOS ESPECÍFICOS EN OFICINAS. INTRODUCCIÓN.
10. PRIMEROS AUXILIOS.



**MÓDULO 7 SALUD LABORAL**

1. LA SALUD Y SUS DETERMINANTES
2. CONDICIONES DE TRABAJO
3. SALUD LABORAL
4. NORMATIVA LEGAL
5. PRINCIPALES ORGANISMOS COMPETENTES EN MATERIA DE SALUD LABORAL
6. LA SALUD LABORAL EN LA EMPRESA. LA MEDICINA DEL TRABAJO

**MÓDULO 8 RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

1. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA: UNA NUEVA FORMA DE GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES
2. DIMENSIONES Y GRUPOS DE INTERÉS EN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA R.S.C.
4. APLICACIONES DE LA R.S.C.



## **E**XPERTO EN COACHING

*Duración estimada: 250 horas*

### **MÓDULOS**

### **EXPERTO EN COACHING**

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>MARCO CONCEPTUAL DEL COACHING</b>          |
| <b>2</b> | <b>PARADIGMAS APLICADOS AL COACHING</b>       |
| <b>3</b> | <b>LA PRÁCTICA DEL COACHING. HERRAMIENTAS</b> |

### **CERTIFICACIÓN: UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA**

Titulación propia de la Universidad Camilo Jose Cela.

#### **MÓDULO 1 MARCO CONCEPTUAL DEL COACHING**

1. INTRODUCCIÓN AL COACHING
2. HISTORIA DEL COACHING
3. EL COACHING COMO DISCIPLINA
4. EL COACHING COMO PROFESIÓN

#### **MÓDULO 2 PARADIGMAS APLICADOS AL COACHING**

1. LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
2. EL ANÁLISIS TRANSACCIONAL
3. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
4. LA METODOLOGÍA SISTÉMICA
5. LA PSICOLOGÍA POSITIVA
6. OTROS PARADIGMAS SOBRE EL DESARROLLO DEL SER HUMANO

#### **MÓDULO 3 LA PRÁCTICA DEL COACHING. HERRAMIENTAS**

1. LA GESTIÓN DEL CAMBIO Y OTRAS HERRAMIENTAS
2. EL REENFOQUE Y OTRAS HERRAMIENTAS
3. LA CALIBRACIÓN Y OTRAS HERRAMIENTAS
4. LOS DOS HEMISFERIOS CEREBRALES Y LAS CORRESPONDIENTES HERRAMIENTAS
5. ESTABLECIMIENTO DE FRONTERAS Y OTRAS HERRAMIENTAS
6. GESTIÓN DE EMOCIONES Y OTRAS HERRAMIENTAS
7. REESTRUCTURACIÓN DE CREENCIAS Y OTRAS HERRAMIENTAS
8. ESTILOS DE APRENDIZAJE Y OTRAS HERRAMIENTAS
9. ANÁLISIS DE NIVELES LÓGICOS Y OTRAS HERRAMIENTAS
10. GESTIÓN DE LA ASERTIVIDAD Y OTRAS HERRAMIENTAS





# **E**XPERTO EN REDES SOCIALES Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

*Duración estimada: 250 horas*

MÓDULOS	EXPERTO EN REDES SOCIALES Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
1	CIUDADANÍA Y REDES SOCIALES
2	GESTIÓN EMPRESARIAL Y REDES SOCIALES
3	REDES SOCIALES E INTEGRACIÓN DE MEDIOS
4	DESARROLLO PROFESIONAL Y REDES SOCIALES

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **MÓDULO 1 CIUDADANÍA Y REDES SOCIALES**

- LAS INSTITUCIONES FORMATIVAS Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
- LAS REDES SOCIALES Y LOS MOVIMIENTOS SOCIALES.
- LA FORMACIÓN CRÍTICA DE LOS CIUDADANOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- LA CIUDADANÍA Y LOS JÓVENES USUARIOS DE MEDIOS.

### **MÓDULO 2 GESTIÓN EMPRESARIAL Y REDES SOCIALES**

- GESTIÓN DE FLUJO DE RECURSOS.
- ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS.
- GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN.

### **MÓDULO 3 REDES SOCIALES E INTEGRACIÓN DE MEDIOS**

- GESTIÓN DE SERVICIOS DE LA WEB 2.0 Y DE LAS REDES SOCIALES.
- APLICACIONES DE AUTOR ORIENTADAS A LA CREACIÓN DE CONTENIDOS.
- APLICACIONES ESPECÍFICAS.
- SEGURIDAD EN LA RED Y LICENCIAS.

### **MÓDULO 4 DESARROLLO PROFESIONAL Y REDES SOCIALES**

- LA INVESTIGACIÓN PARA LA MEJORA PROFESIONAL.
- RECURSOS Y MÉTODOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN.
- REDACCIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS.
- RELACIÓN Y MEDIACIÓN DE ESTAS PRÁCTICAS EN LOS CONTEXTOS FAMILIARES, ETC.



## MÁSTER EN FORMACIÓN DE FORMADORES

*Duración Estimada: 600 horas*

MÓDULOS	MÁSTER EN FORMACIÓN DE FORMADORES
1	GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA FORMACIÓN
2	EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN DE ADULTOS
3	LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN. FASES EN EL DISEÑO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN
4	NORMATIVA OCUPACIONAL Y CONTINUA: FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO
5	GESTIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
6	LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA
7	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
8	EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
9	EL SIMULADOR SITUATIVO

### CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE

Titulación propia del Centro Universitario La Salle

#### MÓDULO 1 GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA FORMACIÓN

1. GESTIÓN DE PROYECTOS Y PLANES DE FORMACIÓN.
  - A. CONCEPTOS BÁSICOS
  - B. GESTIÓN DE PROYECTOS
  - C. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN
  - D. LA PREVISIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE FORMACIÓN
  - E. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
  - F. COMPETENCIAS METODOLÓGICAS DEL GESTOR DE FORMACIÓN.
2. LA FORMACIÓN Y LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
  - A. ¿QUÉ ENTENDEMOS POR FORMACIÓN?
  - B. ¿QUÉ ES UN PROGRAMA DE FORMACIÓN?
  - C. ¿CUÁL ES LA FINALIDAD DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN?
  - D. TIPOS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
  - E. ETAPAS DE ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN.
  - F. FACTORES PARA PLANIFICAR LA FORMACIÓN.
  - G. DATOS E INFORMACIÓN NECESARIA DE CADA ACCIÓN FORMATIVA.
3. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN.
  - A. DETECTAR LAS NECESIDADES FORMATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.
  - B. LOS ÁMBITOS DE ESTUDIO.
  - C. LAS TÉCNICAS PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN.



- D. LAS FUENTES DE DONDE EMANAN LAS NECESIDADES.
- E. LOS CRITERIOS DE PRIORIDAD BÁSICOS.

**MÓDULO 2 EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN DE ADULTOS**

- 1. BASES TEÓRICAS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.
  - A. PROCESOS DE APRENDIZAJE.
  - B. EL CONSTRUCTIVISMO: MARCO CONCEPTUAL DE REFERENCIA.
- 2. FACTORES QUE INTERVIENE EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.
  - A. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE COMO PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E INTERACCIÓN
  - B. FACTORES INTRAPERSONALES
  - C. FACTORES INTERPERSONALES
  - D. FACTORES DIDÁCTICOS
- 3. EL ALUMNO ADULTO.
  - A. CARACTERÍSTICAS DE LA EDAD ADULTA
  - B. EL PROCESO DE APRENDIZAJE EN EL FORMACIÓN DE ADULTOS
  - C. LA MOTIVACIÓN EN EL ALUMNO ADULTO
  - D. EL PROCESO DE ENSEÑANZA EN LA FORMACIÓN DE ADULTOS

**MÓDULO 3 LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN. FASES EN EL DISEÑO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN**

- 1. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS.
  - A. FUNCIONES DE LOS OBJETIVOS
  - B. CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS
  - C. CONDICIONES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA AL ENUNCIAR LOS OBJETIVOS
  - D. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS
  - E. VERBOS DE ACCIÓN.
- 2. CONTENIDOS Y ACTIVIDADES.
  - A. CAMPOS DE ACCIÓN DE LOS CONTENIDOS.
  - B. VINCULACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON LOS OBJETIVOS.
  - C. PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS.
  - D. CONCRECIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
- 3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
  - A. CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
  - B. DESCRIPCIÓN DE ALGUNAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
- 4. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.
  - A. ESTRATEGIAS PARA LA SELECCIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS
  - B. RECURSOS HUMANOS
  - C. RECURSOS MATERIALES
- 5. ORGANIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA.
  - A. CONDICIONES AMBIENTALES.
  - B. EL LUGAR.
  - C. LOS HORARIOS.
  - D. LOS TIEMPOS.
  - E. DURACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
  - F. PROGRAMACIÓN DE UNA SESIÓN.
- 6. EL PRESUPUESTO.
  - A. EL PRESUPUESTO EN LA PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN
  - B. COSTES.



**MÓDULO 4    NORMATIVA OCUPACIONAL Y CONTINUA: FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO**

1. POLÍTICA EUROPEA ACTUAL
  - A. UNIÓN EUROPEA: POLÍTICA REGIONAL.
  - B. LA POLÍTICA REGIONAL EN ESPAÑA.
  - C. EL FONDO SOCIAL EUROPEO.
2. LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN ESPAÑA
  - A. FORMACIÓN PROFESIONAL Y CUALIFICACIONES.
  - B. LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL SISTEMA EDUCATIVO.
  - C. EL SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.

**MÓDULO 5    GESTIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

1. FORMACIÓN DE OFERTA
  - A. CONTEXTO GENERAL DE LA FORMACIÓN DE OFERTA.
  - B. PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS (CONVENIOS).
  - C. ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES DESEMPLEADOS.
2. FORMACIÓN DE DEMANDA
  - A. CONTEXTO GENERAL DE LA FORMACIÓN DE DEMANDA.
  - B. ACCIONES FORMATIVAS DE LAS EMPRESAS.
  - C. PERMISOS INDIVIDUALES DE FORMACIÓN.

**MÓDULO 6    LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA**

1. LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
  - A. CONCEPTO DE COMUNICACIÓN.
  - B. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN: COMPONENTES.
  - C. LOS COMPORTAMIENTOS VERBALES.
  - D. LA COMUNICACIÓN NO VERBAL.
  - E. LA COMUNICACIÓN EN LA FORMACIÓN: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
  - F. OBSTÁCULOS EN LA COMUNICACIÓN.
  - G. TÉCNICAS PARA VENCER LAS BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN.
2. EL GRUPO EN LA FORMACIÓN.
  - A. DEFINICIÓN DE GRUPO.
  - B. TIPOS DE GRUPOS.
  - C. FORMACIÓN DE GRUPOS.
  - D. LOS ROLES DENTRO DEL GRUPO.
  - E. EL LÍDERAZGO EN EL GRUPO.
  - F. COMPOSICIÓN DE GRUPOS EN EL ÁMBITO FORMATIVO.
3. FUNCIONES DEL FORMADOR EN LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA
  - A. FORMACIÓN DE FORMADORES.
  - B. PERFIL DEL FORMADOR.
  - C. ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA DINÁMICA DE GRUPOS.
  - D. TÉCNICAS DE FORMACIÓN.
  - E. ¿QUÉ MEDIOS PUEDEN UTILIZARSE PARA LA FORMACIÓN?
  - F. CÓMO TUTORIZAR UN CURSO: EL ROL DEL FORMADOR.



**MÓDULO 7 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

1. EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
  - A. APRENDER A APRENDER COMO FIN ÚLTIMO DE LA EDUCACIÓN.
  - B. LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.
  - C. CLASIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.
  - D. LA ENSEÑANZA DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE. EL PROFESOR ESTRATÉGICO.
2. LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE EN GRUPO.
  - A. ¿QUÉ ES LA DINÁMICA DE GRUPO?
  - B. ¿QUÉ ES UN GRUPO?
  - C. LA DINÁMICA DE GRUPO Y LA DIDÁCTICA GRUPAL.
  - D. LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE EN GRUPO.
  - E. TÉCNICAS DE APRENDIZAJE EN GRUPO: EN LAS QUE INTERVIENEN EXPERTOS.
  - F. TÉCNICAS DE APRENDIZAJE EN GRUPO: EN LAS QUE INTERVIENE ACTIVAMENTE TODO EL GRUPO.

**MÓDULO 8 EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

1. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y DE LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN.
  - A. LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS.
  - B. LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN.
2. DISEÑO DEL PLAN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO FORMATIVO.
  - A. DISEÑO DEL PLAN DE EVALUACIÓN.
  - B. SEGUIMIENTO FORMATIVO

**MÓDULO 9 EL SIMULADOR SITUATIVO**

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DEL MODELO SITUATIVO
  - A. INTRODUCCIÓN
  - B. EL MICROTEACHING
  - C. EL ENTRENAMIENTO SITUATIVO
  - D. CARACTERÍSTICAS DEL APRENDIZAJE ADULTO
  - E. EL ENTRENADOR SITUATIVO
  - F. EL APRENDIZAJE COMO CONSTRUCCIÓN ACTIVA, RESULTADO DE LA PARTICIPACIÓN GUIADA EN SITUACIONES DE APRENDIZAJE
  - G. EL MEDIADOR COMO GUÍA, DINAMIZADOR Y ESTRUCTURADOR DEL APRENDIZAJE
  - H. NECESIDAD DE UN NUEVO MODELO DE FORMACIÓN DE FORMADORES
2. ENTRENADOR SITUATIVO
  - A. MOTIVACIÓN
  - B. COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO
  - C. EJERCICIOS Y PRÁCTICAS



## EXPERTO EN GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

*Duración Estimada: 250 horas*

### MÓDULOS EXPERTO EN GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA FORMACIÓN</b>  |
| <b>2</b> | <b>LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN. FASES EN EL DISEÑO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN</b> |
| <b>3</b> | <b>NORMATIVA OCUPACIONAL Y CONTINUA: FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO</b>                         |
| <b>4</b> | <b>GESTIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO</b>  |

### CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE

Titulación propia del Centro de Estudios Universitarios La Salle

#### MÓDULO 1 GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA FORMACIÓN

1. GESTIÓN DE PROYECTOS Y PLANES DE FORMACIÓN.
  - A. CONCEPTOS BÁSICOS
  - B. GESTIÓN DE PROYECTOS
  - C. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN
  - D. LA PREVISIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE FORMACIÓN
  - E. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
  - F. COMPETENCIAS METODOLÓGICAS DEL GESTOR DE FORMACIÓN.
2. LA FORMACIÓN Y LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
  - A. ¿QUÉ ENTENDEMOS POR FORMACIÓN?
  - B. ¿QUÉ ES UN PROGRAMA DE FORMACIÓN?
  - C. ¿CUÁL ES LA FINALIDAD DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN?
  - D. TIPOS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
  - E. ETAPAS DE ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN.
  - F. FACTORES PARA PLANIFICAR LA FORMACIÓN.
  - G. DATOS E INFORMACIÓN NECESARIA DE CADA ACCIÓN FORMATIVA.
3. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN.
  - A. DETECTAR LAS NECESIDADES FORMATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.
  - B. LOS ÁMBITOS DE ESTUDIO.
  - C. LAS TÉCNICAS PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN.
  - D. LAS FUENTES DE DONDE EMANAN LAS NECESIDADES.
  - E. LOS CRITERIOS DE PRIORIDAD BÁSICOS.



**MÓDULO 2 LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN. FASES EN EL  
DISEÑO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN**

1. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS.
  - A. FUNCIONES DE LOS OBJETIVOS
  - B. CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS
  - C. CONDICIONES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA AL ENUNCIAR LOS OBJETIVOS
  - D. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS
  - E. VERBOS DE ACCIÓN.
2. CONTENIDOS Y ACTIVIDADES.
  - A. CAMPOS DE ACCIÓN DE LOS CONTENIDOS.
  - B. VINCULACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON LOS OBJETIVOS.
  - C. PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS.
  - D. CONCRECIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
  - A. CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
  - B. DESCRIPCIÓN DE ALGUNAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
4. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.
  - A. ESTRATEGIAS PARA LA SELECCIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS
  - B. RECURSOS HUMANOS
  - C. RECURSOS MATERIALES
5. ORGANIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA.
  - A. CONDICIONES AMBIENTALES.
  - B. EL LUGAR.
  - C. LOS HORARIOS.
  - D. LOS TIEMPOS.
  - E. DURACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
  - F. PROGRAMACIÓN DE UNA SESIÓN.
6. EL PRESUPUESTO.
  - A. EL PRESUPUESTO EN LA PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN
  - B. COSTES.

**MÓDULO 3 NORMATIVA OCUPACIONAL Y CONTINUA: FORMACIÓN PROFESIONAL Y  
EMPLEO**

1. POLÍTICA EUROPEA ACTUAL
  - A. UNIÓN EUROPEA: POLÍTICA REGIONAL.
  - B. LA POLÍTICA REGIONAL EN ESPAÑA.
  - C. EL FONDO SOCIAL EUROPEO.
2. LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN ESPAÑA
  - A. FORMACIÓN PROFESIONAL Y CUALIFICACIONES.
  - B. LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL SISTEMA EDUCATIVO.
  - C. EL SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.



**MÓDULO 4 GESTIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

1. FORMACIÓN DE OFERTA
  - A. CONTEXTO GENERAL DE LA FORMACIÓN DE OFERTA.
  - B. PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS (CONVENIOS).
  - C. ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES DESEMPLEADOS.
  
2. FORMACIÓN DE DEMANDA
  - A. CONTEXTO GENERAL DE LA FORMACIÓN DE DEMANDA.
  - B. ACCIONES FORMATIVAS DE LAS EMPRESAS.
  - C. PERMISOS INDIVIDUALES DE FORMACIÓN.





## EXPERTO EN METODOLOGÍA DIDÁCTICA

*Duración Estimada: 250 horas*

### MÓDULOS

### EXPERTO EN METODOLOGÍA DIDÁCTICA

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>EL PLAN DE FORMACIÓN</b>                                      |
| <b>2</b> | <b>LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-<br/>APRENDIZAJE</b> |
| <b>3</b> | <b>LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA</b>                                  |
| <b>4</b> | <b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>                                |
| <b>5</b> | <b>EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS</b>                     |

## CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE

Titulación propia del Centro Universitarios La Salle

### MÓDULO 1 EL PLAN DE FORMACIÓN

1. GESTIÓN DE PROYECTOS Y PLANES DE FORMACIÓN.
2. LA FORMACIÓN Y LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
3. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN

### MÓDULO 2 LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS.
2. CONTENIDOS Y ACTIVIDADES.
3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
4. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.
5. ORGANIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA.
6. EL PRESUPUESTO.

### MÓDULO 3 LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA

1. LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
2. EL GRUPO EN LA FORMACIÓN.
3. FUNCIONES DEL FORMADOR EN LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA



**MÓDULO 4 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

1. EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
  - A. APRENDER A APRENDER COMO FIN ÚLTIMO DE LA EDUCACIÓN.
  - B. LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.
  - C. CLASIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.
  - D. LA ENSEÑANZA DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE. EL PROFESOR ESTRATÉGICO.
  
2. LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE EN GRUPO.
  - A. ¿QUÉ ES LA DINÁMICA DE GRUPO?
  - B. ¿QUÉ ES UN GRUPO?
  - C. LA DINÁMICA DE GRUPO Y LA DIDÁCTICA GRUPAL.
  - D. LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE EN GRUPO.
  - E. TÉCNICAS DE APRENDIZAJE EN GRUPO: EN LAS QUE INTERVIENEN EXPERTOS.
  - F. TÉCNICAS DE APRENDIZAJE EN GRUPO: EN LAS QUE INTERVIENE ACTIVAMENTE TODO EL GRUPO.

**MÓDULO 5 EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

1. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y DE LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN.
  - A. LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS.
  - B. LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN.
  
2. DISEÑO DEL PLAN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO FORMATIVO.
  - A. DISEÑO DEL PLAN DE EVALUACIÓN.
  - B. SEGUIMIENTO FORMATIVO



# **E**XPERTO EN MEDIOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS APLICADOS A LA FORMACIÓN

*Duración Estimada: 250 horas*

## **MÓDULOS**

### **EXPERTO EN MEDIOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS APLICADOS A LA FORMACIÓN**

- |           |  |
|-----------|--|
| <b>1</b>  | <b>LA EVOLUCIÓN DE LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS</b>          |
| <b>2</b>  | <b>TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD</b>                                     |
| <b>3</b>  | <b>APLICACIÓN DE LAS TICS EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN</b>       |
| <b>4</b>  | <b>USO DE INTERNET EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN</b>              |
| <b>5</b>  | <b>EDUCACIÓN VIRTUAL</b>   |
| <b>6</b>  | <b>PLATAFORMAS EDUCATIVAS: DOKEOS</b>                            |
| <b>7</b>  | <b>TECNOLOGÍA MULTIMEDIA Y EL MULTIMEDIA EDUCATIVO</b>           |
| <b>8</b>  | <b>DISEÑO DE MATERIALES EDUCATIVOS MULTIMEDIA</b>                |
| <b>9</b>  | <b>SOFTWARE PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIALES<br/>MULTIMEDIA</b> |
| <b>10</b> | <b>LA SEGUNDA GENERACIÓN WEB: LA WEB 2.0</b>                     |

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitarios La Salle

### **MÓDULO 1 EVOLUCIÓN DE LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

#### **UNIDAD 1. CONCEPTO Y DEFINICIÓN**

1. DEFINICIÓN Y EVOLUCIÓN DE LOS MEDIOS DIDÁCTICOS
2. FUNCIONES DE LOS MEDIOS DIDÁCTICOS.
3. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS MEDIOS DIDÁCTICOS Y SU USO PEDAGÓGICO.

#### **UNIDAD 2. CLASIFICACIÓN DE LOS MEDIOS DIDÁCTICOS**

1. TIPOLOGÍA DE LOS MEDIOS DIDÁCTICOS.
2. MEDIOS CONVENCIONALES
3. MEDIOS AUDIOVISUALES
4. MEDIOS TECNOLÓGICOS

#### **UNIDAD 3. MEDIOS DIDÁCTICOS CONVENCIONALES**

1. LA PIZARRA COMO MEDIO DIDÁCTICO
2. EL CARTEL COMO RECURSO EXPRESIVO
3. MATERIALES IMPRESOS
4. LA FOTOGRAFÍA COMO RECURSO EDUCATIVO
5. LA PRENSA COMO RECURSO DIDÁCTICO

#### **UNIDAD 4. MEDIOS DIDÁCTICOS AUDIOVISUALES**

1. EL RETROPROYECTOR Y LAS TRASPARENCIAS



2. EL PROYECTOR DE DIAPOSITIVAS
3. LA TELEVISIÓN COMO RECURSO EDUCATIVO
4. EL REPRODUCTOR DE DVD
5. EL CAÑÓN DE PROYECCIÓN

## **MÓDULO 2 TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD**

### **UNIDAD 1. NNTT: CONCEPTO Y DEFINICIÓN**

1. ¿QUÉ SON LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS?
2. MITOS ASOCIADOS A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

### **UNIDAD 2. EVOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE LA SOCIEDAD**

1. EL ORIGEN DE LA TECNOLOGÍA EN LA SOCIEDAD
2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL ORDENADOR

### **UNIDAD 3. NNTT EN LA SOCIEDAD**

1. APORTE SOCIOLÓGICO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
2. LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO Y DE LA COMUNICACIÓN
3. USO Y ABUSO DE LAS NN.TT

### **UNIDAD 4. NUEVAS TECNOLOGÍAS AL SERVICIO DE LA DIVERSIDAD**

1. LAS NECESIDADES EDUCATIVAS
2. AYUDAS TÉCNICAS Y RECURSOS EDUCATIVOS
3. DEFINICIÓN DE ACCESIBILIDAD
4. ESTÁNDARES Y DIRECTRICES DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL
5. EVALUACIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD A LAS TICS
6. PROGRAMAS PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD Y OTROS PROGRAMAS EN INTERNET

## **MÓDULO 3 APLICACIÓN DE LAS TICS EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN**

### **UNIDAD 1. TECNOLOGÍA Y APRENDIZAJE.**

1. TEORÍAS DEL APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
2. LO VISUAL EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
3. EL MULTIMEDIA EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

### **UNIDAD 2. LA COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.**

1. LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SU INFLUENCIA
2. NUEVAS FORMAS DE COMUNICARNOS
3. INTERNET EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS Y FORMATIVOS

### **UNIDAD 3. APLICACIÓN DE LAS TICS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.**

1. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
2. INCLUSIÓN DE LAS TICS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.
3. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA UTILIZACIÓN DE LAS TICS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO
4. MALESTAR DOCENTE EN LA SOCIEDAD TECNOLÓGICA.



## MÓDULO 4 USO DE INTERNET EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN

### UNIDAD 1. INTERNET: CONCEPTOS BÁSICOS

1. INTERNET
2. ANFITRIONES (HOSTS)
3. CLIENTES Y SERVIDORES
4. LOS DOMINIOS
5. EL CIBERESPACIO
6. LA WORD WILDE WEB Y LAS PÁGINAS WEB
7. EL HIPERTEXTO
8. LENGUAJE HTML

### UNIDAD 2. NAVEGADORES Y BUSCADORES

1. NAVEGADORES
2. BUSCADORES

### UNIDAD 3. CÓMO REALIZAR EL PROCESO DE NAVEGAR

1. EL ACCESO A INTERNET
2. QUÉ ES NAVEGAR
3. ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA NAVEGAR

### UNIDAD 4. INTERNET EN LA FORMACIÓN

1. INTERNET Y LA FORMACIÓN.
2. BASES PEDAGÓGICAS DE INTERNET.
3. PÁGINAS WEB EDUCATIVAS.
4. WEBQUEST, MINIQUEST Y BÚSQUEDA DEL TESORO.
  - A. COMPONENTES DE LA WEBQUEST.
  - B. CREACIÓN DE UNA WEBQUEST CON PHPWEBQUEST.
  - C. MINIQUEST
  - D. BÚSQUEDA DEL TESORO.

## MÓDULO 5 EDUCACIÓN VIRTUAL

### UNIDAD 1. NUEVAS MODALIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

1. DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA
2. EDUCACIÓN A DISTANCIA, TELEFORMACIÓN, E-LEARNING, BLENDED LEARNING, M-LEARNING, T-LEARNING, E-LEARNING 2.0.

### UNIDAD 2. BASES PEDAGÓGICAS DEL E-LEARNING.

1. BASES PEDAGÓGICAS
2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
3. NUEVOS ROLES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

### UNIDAD 3. APRENDIZAJE VIRTUAL.

1. LAS COMUNIDADES VIRTUALES
2. LAS AULAS VIRTUALES
3. CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS VIRTUALES
4. VENTAJAS E INCONVENIENTES DE SU USO

### UNIDAD 4. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN E-LEARNING.

1. LA COMUNICACIÓN EN LA RED
2. HERRAMIENTAS SINCRÓNICAS
3. HERRAMIENTAS ASINCRÓNICAS



**UNIDAD 5. DISEÑO DE LA FORMACIÓN E-LEARNING.**

1. DISEÑO DE LA FORMACIÓN
2. COORDINACIÓN DE LA FORMACIÓN E-LEARNING
3. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

**UNIDAD 6. TUTORÍA E-LEARNING.**

1. LA TUTORÍA E-LEARNING
2. EL ALUMNADO EN E-LEARNING
3. EL DOCENTE E-LEARNING
4. HERRAMIENTAS WEB 2.0 PARA LA TUTORÍA E-LEARNING

**MÓDULO 6 PLATAFORMAS EDUCATIVAS: DOKEOS**

**UNIDAD 1. PLATAFORMAS EDUCATIVAS Y ESTÁNDARES**

1. PLATAFORMAS DE FORMACIÓN: BLACKBOARD, WEBCT, CLAROLINE, MOODLE
2. ESTÁNDARES

**UNIDAD 2. DOKEOS: CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

1. PERFILES DE ACCESO A DOKEOS
2. CREACIÓN DEL CURSO
3. HERRAMIENTAS BÁSICAS
4. ENCABEZADOS
5. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

**UNIDAD 3. DOKEOS: DOCUMENTOS, ENLACES, TABLÓN DE ANUNCIO Y FOROS**

1. DOCUMENTOS
2. ENLACES
3. TABLÓN DE ANUNCIOS
4. FOROS

**UNIDAD 4. OTRAS HERRAMIENTAS DOKEOS: BAÚL DE TAREAS, EJERCICIOS, CHAT Y ESTADÍSTICAS**

1. BAÚL DE TAREAS
2. EJERCICIOS
3. CHAT
4. ESTADÍSTICAS

**MÓDULO 7 TECNOLOGÍA MULTIMEDIA Y EL MULTIMEDIA EDUCATIVO**

**UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL MULTIMEDIA**

1. EL DESARROLLO DEL HARDWARE Y EL SOFTWARE
2. DE LA INFORMACIÓN SECUENCIADA A LA INFORMACIÓN NO LINEAL
3. EL HIPERTEXTO, PRINCIPAL ELEMENTO DEL MULTIMEDIA.
4. HIPERTEXTO, HIPERMEDIA Y MULTIMEDIA.

**UNIDAD 2. EL MULTIMEDIA**

1. DEFINICIÓN DEL MULTIMEDIA
2. ELEMENTOS Y PRINCIPIOS DEL MULTIMEDIA
3. CARACTERÍSTICAS Y APLICACIONES DEL MULTIMEDIA
4. SOPORTES PARA EL MULTIMEDIA.

**UNIDAD 3. EL MULTIMEDIA EDUCATIVO**

1. EL MULTIMEDIA EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA.



2. CARACTERÍSTICAS, APLICACIONES Y ESTRUCTURA GENERAL DEL MULTIMEDIA EDUCATIVO.
3. LA INTERACTIVIDAD.

## MÓDULO 8 DISEÑO DE MATERIALES EDUCATIVOS MULTIMEDIA

### UNIDAD 1. MATERIAL EDUCATIVO. 7 HORAS

1. EL MATERIAL EDUCATIVO EN EL AULA.
2. ELEMENTOS DE UNA PROGRAMACIÓN EDUCATIVA.

### UNIDAD 2. DISEÑO DE MATERIALES EDUCATIVOS MULTIMEDIA. 3 HORAS

1. CRITERIOS A TENER EN CUENTA
2. EL GUIÓN MULTIMEDIA: FASES EN EL DISEÑO DE MATERIALES EDUCATIVOS MULTIMEDIA

### UNIDAD 3. CARACTERÍSTICAS Y EVALUACIÓN DEL MATERIAL MULTIMEDIA. 5 HORAS

1. CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN BUEN MATERIAL MULTIMEDIA
2. EVALUACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA

## MÓDULO 9 SOFTWARE PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA

### UNIDAD 1. SOFTWARE PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA.

1. EL SOFTWARE EDUCATIVO.
2. INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA.

### UNIDAD 2. ELABORACIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA: JCLIC (I PARTE).

1. APLICACIONES Y TIPOS DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA JCLIC
2. ¿CÓMO ELABORAR MATERIALES MULTIMEDIA CON JCLIC?

### UNIDAD 3. ELABORACIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA: JCLIC (II PARTE).

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JCLIC
  - A. PUZZLE
  - B. JUEGO DE MEMORIA
  - C. SOPA DE LETRAS
  - D. ACTIVIDADES DE ASOCIACIÓN
  - E. ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN
  - F. ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN
  - G. CRUCIGRAMAS
  - H. ACTIVIDADES DE TEXTO

### UNIDAD 4. ELABORACIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA: HOT POTATOES.

1. DESCARGA E INSTALACIÓN DE HOT POTATOES
2. UTILIZACIÓN DE HOT POTATOES

### UNIDAD 5. ELABORACIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA: CUADERNIA.

1. ¿QUE ES CUADERNIA?
2. CUADERNIA PASO A PASO

### UNIDAD 6. ELABORACIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA: EDILIM.

1. DESCARGA DE EDILIM Y CONFIGURACIÓN DE NUESTRO LIBRO
2. EXPORTAR (PUBLICAR) E IMPORTAR LIM
3. CREACIÓN DE PÁGINAS LIM



**MÓDULO 10 LA SEGUNDA GENERACIÓN WEB: LA WEB 2.0**

**UNIDAD 1. NUEVOS ESPACIOS SOCIOEDUCATIVOS DE COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN E INTERACCIÓN.**

1. DE LA WEB 1.0 A LA WEB 3.0
2. ¿QUÉ ES LA WEB 2.0?
3. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA WEB 2.0
4. INTRODUCCIÓN A LA WEB 3.

**UNIDAD 2. LAS REDES SOCIALES Y LAS REDES PROFESIONALES. 7 HORAS**

1. INTRODUCCIÓN A LAS REDES SOCIALES.
2. REDES SOCIALES: FACEBOOK Y TWITTER.
3. REDES PROFESIONALES: XING Y LINKEDIN.
4. USOS EDUCATIVOS DE LAS REDES SOCIALES.

**UNIDAD 3. LA BLOGOSFERA EDUCATIVA.**

1. LOS BLOG EN FORMACIÓN.
2. APLICACIONES PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BLOGS: BLOGGER Y WORDPRESS
3. CREACIÓN DE UN BLOG CON BLOGGER.

**UNIDAD 4. WIKIS Y EDUWIKIS.**

1. ¿QUÉ SON LOS WIKIS?
2. USOS EDUCATIVOS DE WIKIS
3. APLICACIONES PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN WIKI: WIKISPACE Y PBWORD
4. TRABAJANDO CON WIKISPACES
  - a. REGISTRO EN WIKISPACES
  - b. MENÚ DE WIKISPACES

**UNIDAD 5. MAPAS CONCEPTUALES INTERACTIVOS.**

1. ¿QUÉ SON LOS MAPAS CONCEPTUALES?
2. USOS EDUCATIVOS DE LOS MAPAS CONCEPTUALES
3. APLICACIONES PARA LA CREACIÓN DE MAPAS CONCEPTUALES: MINDOMO Y CMAPTOOLS.
4. TRABAJANDO CON CMAPTOOLS
  - a. DESCARGA E INSTALACIÓN DE CMAPTOOLS
  - b. UTILIZACIÓN DE CMAPTOOLS
  - c. OPCIONES DE CMAPTOOLS

**UNIDAD 6. PRESENTACIONES MULTIMEDIA.**

1. SLIDESHARE.
2. PREZZI.

**UNIDAD 7. ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO.**

1. GOOGLE DOCS.
2. ZHO
3. HUDDLE.

**UNIDAD 8. OTRAS APLICACIONES.**

1. SERVICIOS MULTIMEDIA: FLICKR, YOUTUBE.
2. CANALES DE RSS
3. MARCADORES SOCIALES: DELICIOUS, MISTER WONG
4. PODCASTING
5. SCRIBD





## **E**XPERTO EN ATENCIÓN JURÍDICA Y PSICOSOCIAL AL MENOR

*Duración Estimada: 250 horas*

### **MÓDULOS      EXPERTO EN ATENCIÓN JURÍDICA Y PSICOSOCIAL AL MENOR**

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>DERECHO PENAL DE MENORES Y EJECUCIÓN DE MEDIDAS</b>   |
| <b>2</b> | <b>CRIMINOLOGÍA Y VICTIMOLOGÍA DEL MENOR</b>             |
| <b>3</b> | <b>JURISDICCIÓN DE MENORES</b>                           |
| <b>4</b> | <b>DERECHO DE FAMILIA Y DEL MENOR</b>                    |
| <b>5</b> | <b>PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA MARGINACIÓN</b>         |
| <b>6</b> | <b>EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN DE MENORES EN RIESGO</b>    |
| <b>7</b> | <b>POLÍTICA DE MENORES</b>                               |
| <b>8</b> | <b>INTERVENCIÓN SOCIAL CON MENORES: NUEVOS PROGRAMAS</b> |

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

**Titulación propia del Centro Universitario La Salle.**

#### **MÓDULO 1      DERECHO PENAL DE MENORES Y EJECUCIÓN DE MEDIDAS**

1. LA EVOLUCIÓN LEGISLATIVA EN ESPAÑA
2. LA ESTRUCTURA DE LA LEY ORGÁNICA REGULADORA DE LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LOS MENORES EN ESPAÑA.
3. EL REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA 5/2000.
4. ANALIZANDO LAS DUDAS Y CUESTIONAMIENTOS HECHOS A LA LEY VIGENTE

#### **MÓDULO 2      CRIMINOLOGÍA Y VICTIMOLOGÍA DEL MENOR**

1. CRIMINOLOGÍA Y VICTIMOLOGÍA: DIFERENCIACIÓN CONCEPTUAL
2. CRIMINOLOGÍA DEL MENOR: DELINCUENCIA JUVENIL
3. VICTIMOLOGÍA DEL MENOR

#### **MÓDULO 3      JURISDICCIÓN DE MENORES**

1. INSTITUCIONES Y ESTRUCTURAS JURÍDICAS EN LOS PROCESOS DE MENORES
2. INSTRUCCIÓN JUDICIAL EN LOS PROCESOS A MENORES
3. INCOACCIÓN DEL EXPEDIENTE
4. DILIGENCIAS PROPUESTAS POR EL LETRADO DEL MENOR Y RESTRICTIVAS DE DERECHOS FUNDAMENTALES
5. MEDIDAS CAUTELARES
6. MEDIDAS SUSCEPTIBLES DE SER IMPUESTAS A LOS MENORES
7. CONCLUSIÓN DE LA INSTRUCCIÓN
8. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MENORES INTERNADOS



**MÓDULO 4 DERECHO DE FAMILIA Y DEL MENOR**

1. DERECHO DE FAMILIA
2. LA PATRIA POTESTAD
3. TUTELA
4. OTRAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN DE MENORES
5. EL ACOGIMIENTO
6. LA ADOPCIÓN

**MÓDULO 5 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA MARGINACIÓN**

1. MARGINACIÓN INFANTIL Y JUVENIL
2. USO DE DROGAS EN LOS MENORES ESPAÑOLES
3. DEFICIENCIA, DISCAPACIDAD Y MINUSVALÍA COMO FUENTE DE INADAPTACIÓN Y MARGINACIÓN SOCIAL
4. LOS PROBLEMAS MULTICULTURALES

**MÓDULO 6 EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN DE MENORES EN RIESGO**

1. REFERENCIAS NORMATIVAS SOBRE MENORES
2. APROXIMACIÓN AL CONCEPTO DE MENOR EN RIESGO
3. LA PREVENCIÓN DE MENORES EN RIESGO
4. DETECCIÓN E INTERVENCIÓN TEMPRANA DE MENORES EN RIESGO
5. LA INTERVENCIÓN CON MENORES EN RIESGO
6. SITUACIÓN ACTUAL Y RETOS FUTUROS DE LA INTERVENCIÓN CON MENORES EN RIESGO

**MÓDULO 7 POLÍTICA DE MENORES**

1. LA PARTICIPACIÓN DEL MENOR EN LOS ASUNTOS PÚBLICOS
2. ANÁLISIS DE LA REALIDAD POLÍTICA DEL MENOR EN ESPAÑA
3. POLÍTICA ANTE LA DELINCUENCIA DE MENORES: ¿CÓMO ABORDARLA?

**MÓDULO 8 INTERVENCIÓN SOCIAL CON MENORES: NUEVOS PROGRAMAS**

1. ATENCIÓN AL MENOR EN RIESGO DESDE EL SISTEMA PÚBLICO DE SERVICIOS SOCIALES
2. PROGRAMAS COMUNITARIOS DE INTERVENCIÓN CON FAMILIAS EN RIESGO
3. PROGRAMAS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ACOGIMIENTO RESIDENCIAL
4. OTRAS INICIATIVAS Y PROGRAMAS



## **E**XPERTO EN PROBLEMÁTICA Y CARACTERÍSTICAS DEL MENOR EN SITUACIÓN DE CONFLICTO O RIESGO: INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

*Duración Estimada: 250 horas*

<b>MÓDULOS</b>	<b>EXPERTO EN PROBLEMÁTICA Y CARACTERÍSTICAS DEL MENOR EN SITUACIÓN DE CONFLICTO O RIESGO: INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL</b>
1	ASPECTOS PSICOSOCIALES DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA
2	RELACIÓN DEL PROFESIONAL CON LA FAMILIA
3	MENORES MARGINADOS
4	EL MALTRATO INFANTIL
5	DELINCUENCIA INFANTIL Y JUVENIL
6	DROGODEPENDENCIA Y SIDA EN MENORES
7	DEFICIENCIA DEL MENOR
8	EL MENOR INFRACTOR
9	MENORES Y GRUPOS MINORITARIOS
10	PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ALTERACIONES DEL COMPORTAMIENTO EN JÓVENES
11	INTERVENCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA CON MENORES EN CONFLICTO O EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

#### **MÓDULO 1 ASPECTOS PSICOSOCIALES DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA**

1. PSICOLOGÍA INFANTIL Y DE LA ADOLESCENCIA: DESARROLLO PSICOLÓGICO, SOCIAL Y EMOCIONAL DEL MENOR.
2. ALTERACIONES CONDUCTUALES Y EMOCIONALES EN LA INFANCIA Y TÉCNICAS DE TRATAMIENTO.
3. LA SOCIALIZACIÓN EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA: FAMILIA, ESCUELA, RELACIONES ENTRE IGUALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

#### **MÓDULO 2 RELACIÓN DEL PROFESIONAL CON LA FAMILIA**

1. ENFOQUE SISTÉMICO DE ANÁLISIS
2. LA FAMILIA DE HOY EN DÍA
3. RELACIÓN PADRES-HIJOS
4. LA RELACIÓN FAMILIA – EDUCADOR
5. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON LOS PADRES



**MÓDULO 3 MENORES MARGINADOS**

1. APROXIMACIÓN CONCEPTUAL AL TÉRMINO "MARGINACIÓN" Y SUS TIPOS.
2. RASGOS Y CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS MENORES MARGINADOS Y SUS FAMILIAS.
3. ATENCIÓN E INTERVENCIÓN CON MENORES MARGINADOS.

**MÓDULO 4 EL MALTRATO INFANTIL**

1. CONCEPTOS BÁSICOS Y CONSIDERACIONES LEGALES.
2. TIPOLOGÍA ETIOLOGÍA Y CONSECUENCIAS DEL MALTRATO INFANTIL.
3. DETECCIÓN, TRATAMIENTO Y PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL.

**MÓDULO 5 DELINCUENCIA INFANTIL Y JUVENIL**

1. CONCEPTO Y FACTORES DE RIESGO DE LA CONDUCTA ANTISOCIAL.
2. DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO ACTUAL.

**MÓDULO 6 DROGODEPENDENCIA Y SIDA EN MENORES**

1. CONSIDERACIONES CLAVES Y FACTORES DE RIESGO EN EL CONSUMO DE DROGAS.
2. INTERVENCIÓN CON NIÑOS Y ADOLESCENTES CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN.
3. VIH/SIDA EN MENORES.

**MÓDULO 7 DEFICIENCIA DEL MENOR**

1. DESVENTAJA SOCIAL A CAUSA DE UNA DEFICIENCIA.
2. PREVENCIÓN DE LA DEFICIENCIA.

**MÓDULO 8 EL MENOR INFRACTOR**

1. EL MENOR INFRACTOR Y MEDIDAS LLEVADAS A CABO
  - A. ¿QUIÉN ES EL MENOR INFRACTOR?
  - B. SISTEMA DE JUSTICIA PARA MENORES INFRACTORES
  - C. PREVENCIÓN DE LA COMISIÓN DE INFRACCIONES DE MENORES
  - D. TRATAMIENTO DEL MENOR INFRACTOR

**MÓDULO 9 MENORES Y GRUPOS MINORITARIOS**

1. POBLACIÓN INFANTIL Y GRUPOS MINORITARIOS.
  - A. LOS MENORES EN DATOS
  - B. EDUCACIÓN Y NIVEL EDUCATIVO.
  - C. SALUD Y ATENCIÓN.
  - D. JUVENTUD Y EMPLEO.
  - E. LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DE LA MUJER GITANA.



**MÓDULO 10 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ALTERACIONES DEL  
COMPORTAMIENTO EN JÓVENES**

1. MARCO PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LA PROBLEMÁTICA DEL MENOR.
2. ABORDAJE MÉDICO-SANITARIO.
3. ABORDAJE PSICOLÓGICO.
4. INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA.
5. LAS TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN CON JÓVENES
6. ESTRUCTURA JURÍDICO/LEGAL.
7. GESTIÓN INSTITUCIONAL.

**MÓDULO 11 INTERVENCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA CON MENORES EN CONFLICTO  
O EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL**

1. EL PAPEL DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN LA ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR DE LOS MENORES.
2. SERVICIOS SOCIALES Y COMUNITARIOS ESPECIALIZADOS EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA.
3. FUNCIONES, MÉTODOS Y TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL TRABAJO SOCIAL CON MENORES.
4. RECURSOS SOCIALES DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA.



# **M**ÁSTER EN ATENCIÓN AL MENOR: INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

*Duración Estimada: 600 horas*

<b>MÓDULOS</b>	<b>MÁSTER EN ATENCIÓN AL MENOR: INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL</b>
1	DERECHO PENAL DE MENORES Y EJECUCIÓN DE MEDIDAS
2	CRIMINOLOGÍA Y VICTIMOLOGÍA DEL MENOR
3	JURISDICCIÓN DE MENORES
4	DERECHO DE FAMILIA Y DEL MENOR
5	PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA MARGINACIÓN
6	EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN DE MENORES EN RIESGO
7	POLÍTICA DE MENORES
8	INTERVENCIÓN SOCIAL CON MENORES: NUEVOS PROGRAMAS
9	ASPECTOS PSICOSOCIALES DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA
10	RELACIÓN DEL PROFESIONAL CON LA FAMILIA
11	MENORES MARGINADOS
12	EL MALTRATO INFANTIL
13	DELINCUENCIA INFANTIL Y JUVENIL
14	DROGODEPENDENCIA Y SIDA EN MENORES
15	DEFICIENCIA DEL MENOR
16	EL MENOR INFRACTOR
17	MENORES Y GRUPOS MINORITARIOS
18	PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ALTERACIONES DEL COMPORTAMIENTO EN JÓVENES
19	INTERVENCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA CON MENORES EN CONFLICTO O EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL

**CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.



## **E**XPERTO EN INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

*Duración Estimada: 250 horas*

<b>MÓDULOS</b>	<b>EXPERTO EN INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD</b>
1	<b>GLOBALIZACIÓN Y FENÓMENO MIGRATORIO</b>
2	<b>DE LA INMIGRACIÓN A LA EMIGRACIÓN. IMPACTO DE LAS MIGRACIONES EN LA SOCIEDAD ACTUAL.</b>
3	<b>POLÍTICAS MIGRATORIAS: EUROPA, ESPAÑA Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.</b>
4	<b>LAS MINORÍAS Y LA INMIGRACIÓN EN ESPAÑA</b>
5	<b>ASPECTOS LEGISLATIVOS EN MATERIA DE INMIGRACIÓN</b>
6	<b>PROBLEMÁTICA PSICOSOCIAL DE LAS MINORÍAS ÉTNICAS</b>
7	<b>LA INMIGRACIÓN Y LA INFANCIA: SITUACIÓN, TRATAMIENTO E INTERVENCIÓN.</b>
8	<b>INTERVENCIÓN CON MINORÍAS ÉTNICAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR</b>
9	<b>JÓVENES INMIGRANTES: SITUACIÓN Y TRATAMIENTO E INTERVENCIÓN</b>
10	<b>INMIGRACIÓN Y TRABAJO: CUALIFICACIONES Y COMPETENCIAS</b>
11	<b>EL RETO DE LA INMIGRACIÓN Y EL RETO DE LA COHERENCIA SOCIAL</b>

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **CERTIFICACIÓN: UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA**

Titulación propia de la Universidad Camilo José Cela

#### **MÓDULO 1 GLOBALIZACIÓN Y FENÓMENO MIGRATORIO**

1. GLOBALIZACIÓN Y FENÓMENO MIGRATORIO
2. EL FENÓMENO MIGRATORIO EN EUROPA: DE REGIÓN DE EMIGRANTES A REGIÓN DE ACOGIDA
3. LA MIGRACIÓN EN ESPAÑA



**MÓDULO 2 DE LA INMIGRACIÓN A LA EMIGRACIÓN. IMPACTO DE LAS  
MIGRACIONES EN LA SOCIEDAD ACTUAL.**

1. LA DIVERSIDAD CULTURAL ELEMENTO CONFIGURANTE DE NUESTRA SOCIEDAD EN LA ERA DE LA GLOBALIZACIÓN
2. RELACIONES ENTRE MINORÍAS INMIGRANTES Y MAYORÍAS AUTÓCTONAS: UN ENFOQUE INTEGRADOR
3. DOS PERSPECTIVAS DE ANÁLISIS DE LAS RELACIONES INTERÉTNICAS
4. LA PERSPECTIVA ESPAÑOLA DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL
5. MULTICULTURALIDAD E INTERCULTURALIDAD: CONCEPTOS POLISÉMICOS
6. UN ESFUERZO DE PRECISIÓN TERMINOLÓGICA
7. LA TOLERANCIA COMO EXPRESIÓN
8. INMIGRACIÓN Y SEGURIDAD
9. MEDIDAS PARA DETECTAR Y PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN
10. LA AFIRMACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS LÍMITES DE LA TOLERANCIA
11. UN CAMBIO DE COORDENADAS EN EL PAISAJE URBANO
12. HACIA UNA DIGNIFICACIÓN DEL VOCABULARIO
13. CUATRO LECTURAS DEL FENÓMENO MIGRATORIO
14. LAS LÓGICAS DE COMPORTAMIENTO SOCIAL
15. QUIÉNES SON LOS INMIGRANTES: HOMBRES Y MUJERES TRABAJADORES
16. LA LÓGICA DEL ENCUENTRO
17. DIFICULTADES DEL CAMINO
18. EL CODESARROLLO, ¿UNA SALIDA PARA LOS PAÍSES DEL SUR?
19. ¿QUÉ BALANCE?: EXTRANJEROS, TRABAJADORES, COTIZANTES, CONSUMIDORES? ¿CIUDADANOS?

**MÓDULO 3 POLÍTICAS MIGRATORIAS: EUROPA, ESPAÑA Y LA COMUNIDAD  
AUTÓNOMA.**

1. LAS POLÍTICAS DE LA UNIÓN EUROPEA.
2. LAS POLÍTICAS ESTATALES EN ESPAÑA.
3. LAS COMUNIDADES CON PLANES AUTONÓMICOS PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS INMIGRANTES.

**MÓDULO 4 LAS MINORÍAS Y LA INMIGRACIÓN EN ESPAÑA**

1. LAS NUEVAS FORMAS DE INMIGRACIÓN
2. LAS CAUSAS DE LA INMIGRACIÓN.
3. LAS CIFRAS OFICIALES DE LA INMIGRACIÓN.
4. EL PERFIL DEMOGRÁFICO.
5. LAS CONSECUENCIAS DE LA INMIGRACIÓN.

**MÓDULO 5 ASPECTOS LEGISLATIVOS EN MATERIA DE INMIGRACIÓN**

1. BREVE HISTORIA DE LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA
2. RESUMEN DE LA POLÍTICA MIGRATORIA ESPAÑOLA
3. CONCLUSIONES





**MÓDULO 6 PROBLEMÁTICA PSICOSOCIAL DE LAS MINORÍAS ÉTNICAS**

1. PRINCIPALES PROBLEMAS Y LAS NECESIDADES DE LOS INDIVIDUOS Y DE LAS FAMILIAS.
2. MEDIDAS CONCRETAS DE INTEGRACIÓN.
3. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

**MÓDULO 7 LA INMIGRACIÓN Y LA INFANCIA: SITUACIÓN, TRATAMIENTO E INTERVENCIÓN.**

1. NACIDOS EN ESPAÑA DE PADRE Y/O MADRE EXTRANJERO.
2. NACIMIENTO EN ESPAÑA O EMIGRACIÓN FAMILIAR VS. REAGRUPACIÓN DEL MENOR TRAS LA PREVIA EMIGRACIÓN DEL/OS PROGENITOR/ES.
3. INMIGRACIÓN INFANTIL.
4. SEGUNDA GENERACIÓN
5. EL PROBLEMA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS IDENTIDADES.
6. RIESGO SOCIAL DE LA INFANCIA INMIGRADA.
7. ESTUDIO DE ALGUNOS ASPECTOS PSICOSOCIALES.

**MÓDULO 8 INTERVENCIÓN CON MINORÍAS ÉTNICAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR**

1. LA SITUACIÓN DEL SISTEMA ESCOLAR.
2. EL DERECHO A LA EDUCACIÓN DE LOS INMIGRANTES.
3. LA ESCUELA COMO LUGAR DE ENCUENTRO ENTRE CULTURAS.
4. LA CONCENTRACIÓN ESCOLAR.
5. NECESIDADES QUE PRESENTA EL ALUMNADO INMIGRANTE.
6. VIVENCIA ESCOLAR DE LOS NIÑOS EXTRANJEROS.
7. NUEVOS RETOS PARA EL SISTEMA EDUCATIVO
8. LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL: UN RETO TANTO PARA LAS MINORÍAS INMIGRANTES COMO PARA LAS MAYORÍAS AUTÓCTONAS.
9. PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA HACER POSIBLE LA ESCUELA INTERCULTURAL.

**MÓDULO 9 JÓVENES INMIGRANTES: SITUACIÓN Y TRATAMIENTO E INTERVENCIÓN**

1. INMIGRACIÓN Y JÓVENES.
2. REGULACIÓN CONSTITUCIONAL Y EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL.
3. LEGISLACIÓN NACIONAL SOBRE EXTRANJERÍA Y PROTECCIÓN DE MENORES.
4. DEFINICIONES.
5. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL COLECTIVO.
6. TIPOLOGÍA DE MNA.
7. URUBÏA Y SHAMAL, DIFERENCIAS AL VENIR DEL CAMPO O LA CIUDAD.
8. EL MENOR NO ACOMPAÑADO Y SU PERFIL LINGÜÍSTICO.
9. LA RELIGIÓN.
10. PERFIL ACADÉMICO DEL MENOR.
11. ZONA DE PROCEDENCIA DE LOS MENORES.
12. OBJETIVOS Y RAZONES PARA EMIGRAR.
13. EL VIAJE.
14. LOS CENTROS DE MENORES.
15. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN.
16. LOS GESTOS.
17. PROFESIONALES QUE TRABAJAN CON ESTE COLECTIVO.



**MÓDULO 10 INMIGRACIÓN Y TRABAJO: CUALIFICACIONES Y COMPETENCIAS**

1. SITUACIÓN DE LOS TRABAJADORES EXTRANJEROS EN EL MERCADO DE TRABAJO ESPAÑOL.
2. ANÁLISIS DE LOS DATOS.
3. EL TEMA CLAVE DE LA INMIGRACIÓN NO ES LA SEGURIDAD NI LA INTEGRACIÓN. ES LA REESTRUCTURACIÓN, REGULARIZACIÓN Y CONTROL DEL MERCADO LABORAL.
4. ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES APORTACIONES QUE REALIZA LA INMIGRACIÓN A LA ECONOMÍA ESPAÑOLA.
5. PRINCIPALES FACTORES DE DISCRIMINACIÓN EN EL ACCESO AL MERCADO LABORAL DE LOS INMIGRANTES RESIDENTES EN ESPAÑA.
6. CONCLUSIONES Y DEBATE PÚBLICO.

**MÓDULO 11 EL RETO DE LA INMIGRACIÓN Y EL RETO DE LA COHERENCIA SOCIAL**

1. EL RETO DE LAS SOCIEDADES MULTICULTURALES.
2. INTEGRACIÓN SOCIAL: ENTRE LA ASIMILACIÓN Y LA MARGINACIÓN.
3. EL PROCESO DE RESOCIALIZACIÓN DE LOS NUEVOS INMIGRANTES.
4. PRINCIPALES CAMPOS DE ACTUACIÓN.
5. LA «EDUCACIÓN INTERCULTURAL»: UNA PROPUESTA DE INTEGRACIÓN.
6. A MODO DE SÍNTESIS DEL CAPITULO.



## **E**XPERTO EN MEDIACIÓN INTERCULTURAL

*Duración Estimada: 250 horas*

### **MÓDULOS**

### **EXPERTO EN MEDIACIÓN INTERCULTURAL**

- |           |   |
|-----------|---|
| <b>1</b>  | <b>LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD CULTURAL EN ESPAÑA: ORIGEN Y APROXIMACIÓN CULTURAL.</b>  |
| <b>2</b>  | <b>MODELOS Y ENFOQUES EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD CULTURAL</b>   |
| <b>3</b>  | <b>DIVERSIDAD ÉTNICO- CULTURAL Y ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO EXTRANJERO: CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES Y DIFICULTADES DE ADAPTACIÓN</b> |
| <b>4</b>  | <b>POLÍTICAS EDUCATIVAS EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD CULTURAL</b>   |
| <b>5</b>  | <b>LA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL</b>  |
| <b>6</b>  | <b>EL CURRÍCULO EN LA ESCUELA INTERCULTURAL</b>   |
| <b>7</b>  | <b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA FACILITAR EL ÉXITO DE LOS NIÑOS DE MINORÍAS ÉTNICAS</b>   |
| <b>8</b>  | <b>RECURSOS Y MATERIALES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>   |
| <b>9</b>  | <b>LA INNOVACIÓN EN LA EDUCACIÓN PARA LA DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL</b>   |
| <b>10</b> | <b>LA FORMACIÓN DE LOS AGENTES SOCIALES: NUEVAS COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>  |
| <b>11</b> | <b>LA MEDIACIÓN INTERCULTURAL</b>   |
| <b>12</b> | <b>LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO SEGUNDA LENGUA</b>   |

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **CERTIFICACIÓN: UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA**

Titulación propia de la Universidad Camilo José Cela

#### **MÓDULO 1**

#### **LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD CULTURAL EN ESPAÑA: ORIGEN Y APROXIMACIÓN CONCEPTUAL**

1. DIVERSIDAD CULTURAL E INMIGRACIÓN
2. ¿CUÁLES SON LAS CAUSAS PRINCIPALES QUE HAN DADO ORIGEN A ESTA NUEVA SITUACIÓN?
3. LA INTERCULTURALIDAD COMO VALOR
4. MEDIACIÓN E INMIGRACIÓN: NECESIDAD, CONCEPTO, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS



**MÓDULO 2 MODELOS Y ENFOQUES EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

1. MODELOS DE APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN
  - A. EL MODELO TRADICIONAL-LINEAL (HARVARD)
  - B. EL MODELO TRANSFORMATIVO DE BUSH Y FOLGER
  - C. EL MODELO CIRCULAR-NARRATIVO

**MÓDULO 3 DIVERSIDAD ÉTNICO- CULTURAL Y ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO EXTRANJERO: CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES Y DIFICULTADES DE ADAPTACIÓN**

1. INTRODUCCIÓN Y ORIENTACIONES
2. LOS OBJETIVOS
3. EL ESQUEMA
4. ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO EXTRANJERO
5. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES
6. DIFICULTADES DE ADAPTACIÓN
7. LA MEDIACIÓN ESCOLAR EN ESPAÑA
8. PERFIL DE LOS PROFESIONALES QUE EJERCEN LA MEDIACIÓN INTERCULTURAL EN CONTEXTOS EDUCATIVOS DIVERSOS

**MÓDULO 4 POLÍTICAS EDUCATIVAS EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL**

1. EL CONTEXTO NORMATIVO QUE AVALA LA ATENCIÓN AL ALUMNADO INMIGRANTE
  - A. LA DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
  - B. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978
  - C. LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN DE 1970
  - D. LA LEY ORGÁNICA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN (LODE)
  - E. LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO (LOGSE)
  - F. LA LEY ORGÁNICA DE LA PARTICIPACIÓN, LA EVALUACIÓN Y EL GOBIERNO DE LOS CENTROS DOCENTES (LOPEG)
  - G. LEY ORGÁNICA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN (LOCE)
  - H. LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN
2. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL

**MÓDULO 5 LA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL**

1. ORÍGENES DE LA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL
2. ¿QUÉ ENTENDEMOS POR COMUNICACIÓN INTERCULTURAL?
3. HACIA UNA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL EFECTIVA
4. ELEMENTOS PARA UNA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL EFICAZ
5. DIFICULTADES DE LA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL
6. OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL
7. PRÁCTICAS NO VERBALES Y CULTURALES DE COMUNICACIÓN
8. EL PAPEL DE LA MEDIACIÓN



**MÓDULO 6 EL CURRÍCULO EN LA ESCUELA INTERCULTURAL**

1. EL CURRÍCULO DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL
2. HACIA UN CURRÍCULO INTERCULTURAL
3. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES BÁSICOS, Y SUGERENCIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UN CURRÍCULO INTERCULTURAL
4. DISEÑO CURRICULAR INTERCULTURAL
5. PRINCIPIOS PARA LA DIVERSIDAD ÉTNICO- CULTURAL
6. CURRÍCULO INTERCULTURAL Y PROFESORADO

**MÓDULO 7 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA FACILITAR EL ÉXITO DE LOS NIÑOS DE MINORÍAS ÉTNICAS**

1. MEDIDAS ANTIGUALITARIAS EN LA PRÁCTICA EDUCATIVA Y POLÍTICAS DE REDISTRIBUCIÓN
2. EL PROCESO DE ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DE LOS NUEVOS ALUMNOS AL COLEGIO
3. PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN VALORES Y FORMACIÓN DE ACTITUDES
4. PROGRAMA DE CENTROS DE INTERÉS INTERCULTURALES
5. PROGRAMA DE INMERSIÓN EN EL CURRÍCULO
6. ATENCIÓN A LA SELECCIÓN DE CONTENIDOS Y A LAS METODOLOGÍAS
7. LA RESOLUCIÓN POSITIVA DE CONFLICTOS
8. EL ENFOQUE SOCIOAFECTIVO
9. EL APRENDIZAJE COOPERATIVO
10. JUEGOS COOPERATIVOS
11. HACIA LAS ESCUELAS DE APRENDIZAJE
12. LA ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS
13. A MODO DE CONCLUSIÓN: ALGUNOS PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS BÁSICOS

**MÓDULO 8 RECURSOS Y MATERIALES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

1. ENLACES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
  - A. DEFENSOR DEL PUEBLO
  - B. MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN
  - C. MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES
  - D. MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
  - E. MINISTERIO DEL INTERIOR
  - F. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA
  - G. MINISTERIO DE JUSTICIA
  - H. MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
2. OTROS ENLACES DE INTERÉS

**MÓDULO 9 LA INNOVACIÓN EN LA EDUCACIÓN PARA LA DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL**

1. MEDIACIÓN INTERCULTURAL CON LA COMUNIDAD GITANA
2. LA MEDIACIÓN COMUNITARIA
3. LA MEDIACIÓN CULTURAL
4. LA MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO PENAL JUVENIL



**MÓDULO 10 LA FORMACIÓN DE LOS AGENTES SOCIALES: NUEVAS COMPETENCIAS PROFESIONALES**

1. LA FORMACIÓN DEL MEDIADOR/A INTERCULTURAL
2. REQUERIMIENTOS DE LA FORMACIÓN
3. MODELOS EN LA FORMACIÓN INTERCULTURAL

**MÓDULO 11 LA MEDIACIÓN INTERCULTURAL**

1. APROXIMACIONES CONCEPTUALES
2. LA MEDIACIÓN SOCIAL INTERCULTURAL
3. ¿QUÉ ES ESPECÍFICO DE LA MEDIACIÓN INTERCULTURAL?
4. EL PERFIL DEL MEDIADOR/A
5. FUNCIONES DEL MEDIADOR/A INTERCULTURAL
6. CONTEXTOS DE APLICACIÓN DE LA ACCIÓN MEDIADORA
7. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA MEDIACIÓN INTERCULTURAL

**MÓDULO 12 LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO SEGUNDA LENGUA**

1. FUNDAMENTOS
2. EL ENFOQUE COMUNICATIVO EN LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA
3. LA COMPETENCIA COMUNICATIVA
4. EL CONTEXTO SOCIOCULTURAL
5. SOBRE LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN LA MEDIACIÓN INTERCULTURAL
6. DIRECCIONES WEB CON RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL
7. ANIMACIÓN A LA LECTURA



## **M**ÁSTER EN INMIGRACIÓN Y MEDIACIÓN INTERCULTURAL

*Duración Estimada: 600 horas*

MÓDULOS	MÁSTER EN INMIGRACIÓN Y MEDIACIÓN INTERCULTURAL
1	GLOBALIZACIÓN Y FENÓMENO MIGRATORIO
2	DE LA INMIGRACIÓN A LA EMIGRACIÓN. IMPACTO DE LAS MIGRACIONES EN LA SOCIEDAD ACTUAL.
3	POLÍTICAS MIGRATORIAS: EUROPA, ESPAÑA Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.
4	LAS MINORÍAS Y LA INMIGRACIÓN EN ESPAÑA
5	ASPECTOS LEGISLATIVOS EN MATERIA DE INMIGRACIÓN
6	PROBLEMÁTICA PSICOSOCIAL DE LAS MINORÍAS ÉTNICAS
7	LA INMIGRACIÓN Y LA INFANCIA: SITUACIÓN Y TRATAMIENTO E INTERVENCIÓN.
8	INTERVENCIÓN CON MINORÍAS ÉTNICAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR
9	JÓVENES INMIGRANTES: SITUACIÓN, TRATAMIENTO E INTERVENCIÓN
10	INMIGRACIÓN Y TRABAJO: CUALIFICACIONES Y COMPETENCIAS
11	EL RETO DE LA INMIGRACIÓN Y EL RETO DE LA COHERENCIA SOCIAL
12	LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD CULTURAL EN ESPAÑA: ORIGEN Y APROXIMACIÓN CONCEPTUAL
13	MODELOS Y ENFOQUES EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD CULTURAL
14	DIVERSIDAD ÉTNICO- CULTURAL Y ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO EXTRANJERO: CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES Y DIFICULTADES DE ADAPTACIÓN
15	POLÍTICAS EDUCATIVAS EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL
16	LA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL
17	EL CURRÍCULO EN LA ESCUELA INTERCULTURAL
18	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA FACILITAR EL ÉXITO DE LOS NIÑOS DE MINORÍAS ÉTNICAS
19	RECURSOS Y MATERIALES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
20	LA INNOVACIÓN EN LA EDUCACIÓN PARA LA DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL
21	LA FORMACIÓN DE LOS AGENTES SOCIALES: NUEVAS COMPETENCIAS PROFESIONALES
22	LA MEDIACIÓN INTERCULTURAL
23	LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO SEGUNDA LENGUA

**CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.



## **E**XPERTO EN MEDIACIÓN FAMILIAR

*Duración Estimada: 300 horas*

### **MÓDULOS**

### **EXPERTO EN MEDIACIÓN FAMILIAR**

- 1 ASPECTOS JURÍDICOS DE LA FAMILIA**
- 2 ASPECTOS SOCIALES DE LA FAMILIA**
- 3 ASPECTOS PSICOLÓGICOS DE LA FAMILIA**
- 4 EL CONFLICTO**
- 5 LA MEDIACIÓN FAMILIAR**
- 6 LA FIGURA DEL MEDIADOR FAMILIAR**

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **CERTIFICACIÓN: UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA**

Titulación propia de la Universidad Camilo José Cela

#### **MÓDULO 1 ASPECTOS JURÍDICOS DE LA FAMILIA**

1. LA MEDIACIÓN FAMILIAR EN SITUACIONES DE CRISIS DE LA PAREJA
2. PROCEDIMIENTOS JUDICIALES
3. PROBLEMÁTICA JURÍDICA ANTE UNA SITUACIÓN DE RUPTURA DE PAREJA.
4. MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO O DESAMPARO

#### **MÓDULO 2 ASPECTOS SOCIALES DE LA FAMILIA**

1. LA FAMILIA EN EL SIGLO XXI. UNA VISIÓN SOCIOLÓGICA.
2. DESARROLLO EVOLUTIVO DE LA FAMILIA. NUEVAS UNIONES FAMILIARES
3. LAS REPERCUSIONES DE LAS CRISIS FAMILIARES Y CONFLICTOS FAMILIARES.
4. EL PAPEL DE LOS MENORES FRENTE A LA RUPTURA MATRIMONIAL.

#### **MÓDULO 3 ASPECTOS PSICOLÓGICOS DE LA FAMILIA**

1. PSICOLOGÍA DE LA PAREJA Y DE LA FAMILIA
2. LOS CONFLICTOS Y LA RUPTURA DE LA PAREJA: ANÁLISIS DE LAS EMOCIONES DE LAS PARTES IMPLICADAS (ADULTOS Y MENORES)
3. LA REPERCUSIÓN DE LA SEPARACIÓN DE LOS PADRES EN LOS HIJOS





#### **MÓDULO 4 EL CONFLICTO**

1. DEFINICIÓN DE CONFLICTO
2. CLASIFICACIÓN DE LOS TIPOS DE CONFLICTOS
3. LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS POR PROCEDIMIENTO JUDICIAL
4. TÉCNICAS ALTERNATIVAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

#### **MÓDULO 5 LA MEDIACIÓN FAMILIAR**

1. ORÍGENES Y EVOLUCIÓN DE LA MEDIACIÓN FAMILIAR
2. CONCEPTO DE MEDIACIÓN FAMILIAR
3. DESTINATARIOS DE LA MEDIACIÓN
4. PRINCIPIOS Y METODOLOGÍA DE LA MEDIACIÓN
5. FASES DEL PROCESO DE MEDIACIÓN
6. TÉCNICAS DE LA MEDIACIÓN PARA MANEJAR EL CONFLICTO, FACILITAR LA COMUNICACIÓN Y FAVORECER LA NEGOCIACIÓN.
7. INTERVENCIÓN DE LA JUSTICIA ANTE LA MEDIACIÓN
8. LA ACTUACIÓN DEL ABOGADO EN LA MEDIACIÓN

#### **MÓDULO 6 LA FIGURA DEL MEDIADOR FAMILIAR**

1. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MEDIADOR
2. EL PERFIL DEL MEDIADOR
3. ESTILOS DE MEDIACIÓN
4. HABILIDADES DEL MEDIADOR FAMILIAR



## **E**XPERTO EN MEDIACIÓN SOCIOLABORAL

*Duración Estimada: 250 horas*

### **MÓDULOS**

### **EXPERTO EN MEDIACIÓN SOCIOLABORAL**

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>ABORDAJE PSICOLÓGICO Y SOCIOLÓGICO DEL CONFLICTO</b>  |
| <b>2</b> | <b>MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LA GESTIÓN DE CONFLICTOS: DISTINTOS SISTEMAS</b>                 |
| <b>3</b> | <b>LA MEDIACIÓN: CARACTERÍSTICAS Y VENTAJAS RESPECTO A OTROS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.</b> |
| <b>4</b> | <b>TÉCNICAS DE ANÁLISIS DEL CONFLICTO.</b>   |
| <b>5</b> | <b>TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.</b>  |
| <b>6</b> | <b>TÉCNICAS DE MEDIACIÓN.</b>  |
| <b>7</b> | <b>LOS CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL: LA MEDIACIÓN COMO SOLUCIÓN EFECTIVA PARA LOGRAR EL ACUERDO</b>   |
| <b>8</b> | <b>EL PAPEL DEL MEDIADOR EN OTROS ÁMBITOS: DIFERENTES TIPOS DE MEDIACIÓN</b>                             |

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **CERTIFICACIÓN: UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA**

Titulación propia de la Universidad Camilo José Cela

### **MÓDULO 1 ABORDAJE PSICOLÓGICO Y SOCIOLÓGICO DEL CONFLICTO**

1. PSICOLOGÍA DEL CONFLICTO
  - A. PSICOLOGÍA DEL CONFLICTO
  - B. EL CONFLICTO INTRAINDIVIDUAL
  - C. EL CONFLICTO INTERINDIVIDUAL
2. SOCIOLOGÍA DEL CONFLICTO
  - A. SOCIOLOGÍA DEL CONFLICTO.
  - B. LA BASE BIOLÓGICA DEL CONFLICTO SOCIAL.
  - C. TIPOLOGÍA DEL CONFLICTO SOCIAL.
  - D. FORMAS DE EXPRESIÓN DEL CONFLICTO SOCIAL.
  - E. EL 'CAMBIO SOCIAL', COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO SOCIAL

### **MÓDULO 2 MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LA GESTIÓN DE CONFLICTOS: DISTINTOS SISTEMAS**

1. MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
2. GESTIÓN SIN INTERVENCIÓN DE UN TERCERO.



3. GESTIÓN CON INTERVENCIÓN DE UN TERCERO.

**MÓDULO 3 LA MEDIACIÓN: CARACTERÍSTICAS Y VENTAJAS RESPECTO A OTROS  
MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

1. DEFINICIÓN Y PRINCIPIOS.
2. EL MEDIADOR, ROL Y FUNCIONES.
3. EL PROCESO DE LA MEDIACIÓN.
4. LEGISLACIÓN.
5. LA COMEDIACIÓN.

**MÓDULO 4 TÉCNICAS DE ANÁLISIS DEL CONFLICTO.**

1. DINÁMICA DEL CONFLICTO.
  - A. ACTITUDES EN TORNO AL CONFLICTO
  - B. EL CICLO DEL CONFLICTO
  - C. CAMBIANDO EL PATRÓN
2. EMOCIONES Y CONFLICTO
  - A. QUÉ SON LAS EMOCIONES
  - B. EL ARTE DE CLASIFICAR EMOCIONES
  - C. GESTIÓN DE SITUACIONES EMOCIONALES
  - D. MODELO PRÁCTICO DE GESTIÓN DE LAS EMOCIONES

**MÓDULO 5 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.**

1. CARACTERÍSTICAS DE LA NEGOCIACIÓN
  - A. EL CONTENIDO DE LA NEGOCIACIÓN
  - B. LA PREPARACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN
  - C. EL DESARROLLO DE LA NEGOCIACIÓN
  - D. LAS CONCESIONES Y EL ACUERDO
  - E. LA PSICOLOGÍA DEL NEGOCIADOR
2. EL LIDERAZGO Y LAS HABILIDADES SOCIALES EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN
  - A. TÉCNICAS DE MANDO Y LIDERAZGO ORGANIZACIONAL: ESTRATEGIAS DIRECTIVAS EN LA EMPRESA
  - B. TÉCNICAS DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
  - C. GESTIÓN DEL TIEMPO
  - D. DIRECCIÓN DE REUNIONES
  - E. TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN ANTE PÚBLICO

**MÓDULO 6 TÉCNICAS DE MEDIACIÓN.**

1. ESCUELAS Y MODELOS DE MEDIACIÓN
  - A. MODELO HARVARD
  - B. MODELO CIRCULAR NORMATIVO O NARRATIVO
  - C. MODELO TRANSFORMATIVO
  - D. MODELO TÓPICO
2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA
  - A. APORTES DE LA TERAPIA SISTÉMICA
  - B. APORTES DE LA TEORÍA GENERAL DE LOS SISTEMAS
  - C. APORTES DE LA TEORÍA DEL OBSERVADOR



- D. APORTES DEL CONSTRUCCIONISMO SOCIAL
- E. APORTES DE LA TEORÍA DE LA NARRATIVA
  
- 3. LAS MICROTÉCNICAS Y TÉCNICAS DE MEDIACIÓN
  - A. LA NORMALIZACIÓN
  - B. ENFOCAR HACIA EL FUTURO
  - C. LA RECIPROCACIÓN
  - D. SÍNTESIS O SINOPSIS
  - E. RECONOCIMIENTO DEL OTRO (RECOGNITION)
  - F. LA REFORMULACIÓN
  - G. LA CONNOTACIÓN POSITIVA
  - H. LA LEGITIMACIÓN

**MÓDULO 7    LOS CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL: LA MEDIACIÓN COMO SOLUCIÓN EFECTIVA PARA LOGRAR EL ACUERDO**

- 1. DEFINICIÓN DEL CONFLICTO LABORAL
- 2. SITUACIONES DE CONFLICTO LABORAL. SUS CLASES Y CARACTERÍSTICAS EN EL ÁMBITO LABORAL
- 3. DESARROLLO DEL CONFLICTO: LA NEGOCIACIÓN
- 4. EL SISTEMA DE RELACIONES LABORALES Y EL CONFLICTO LABORAL: CARACTERÍSTICAS
- 5. MODELOS DE SOLUCIÓN DEL CONFLICTO

**MÓDULO 8    EL PAPEL DEL MEDIADOR EN OTROS ÁMBITOS: DIFERENTES TIPOS DE MEDIACIÓN**

- 1. DIFERENTES TIPOS DE MEDIACIÓN
  - A. DIFERENTES TIPOS DE MEDIACIÓN
  - B. TIPOLOGÍAS DE MEDIACIÓN
  
- 2. EL PAPEL DEL MEDIADOR EN OTROS ÁMBITOS
  - A. LA MEDIACIÓN PENAL
  - B. LA MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO ESCOLAR
  - C. MEDIACIÓN LABORAL. MEDIACIÓN COMUNITARIA
  - D. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO FAMILIAR: MARCO NORMATIVO
  - E. MEDIACIÓN FAMILIAR: ÁMBITO Y ESPECIALIDAD



## **MÁSTER EN MEDIACIÓN**

*Duración Estimada: 600 horas*

### **MÓDULOS**

### **MÁSTER EN MEDIACIÓN**

- 1 ASPECTOS JURÍDICOS DE LA FAMILIA**
- 2 ASPECTOS SOCIALES DE LA FAMILIA**
- 3 ASPECTOS PSICOLÓGICOS DE LA FAMILIA**
- 4 EL CONFLICTO**
- 5 LA MEDIACIÓN FAMILIAR**
- 6 LA FIGURA DEL MEDIADOR FAMILIAR**
- 7 ABORDAJE PSICOLÓGICO Y SOCIOLÓGICO DEL CONFLICTO**
- 8 MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LA GESTIÓN DE CONFLICTOS: DISTINTOS SISTEMAS**
- 9 LA MEDIACIÓN: CARACTERÍSTICAS Y VENTAJAS RESPECTO A OTROS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**
- 10 TÉCNICAS DE ANÁLISIS DEL CONFLICTO.**
- 11 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.**
- 12 TÉCNICAS DE MEDIACIÓN.**
- 13 LOS CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL: LA MEDIACIÓN COMO SOLUCIÓN EFECTIVA PARA LOGRAR EL ACUERDO**
- 14 EL PAPEL DEL MEDIADOR EN OTROS ÁMBITOS: DIFERENTES TIPOS DE MEDIACIÓN**

**CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.



# **E**XPERTO EN AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES **ENTRE MUJERES Y HOMBRES**

*Duración Estimada: 300 horas*

<b>MÓDULOS</b>	<b>EXPERTO EN AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES</b>
1	<b>GÉNERO E IGUALDAD: MARCO CONCEPTUAL</b>
2	<b>LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA MUJER</b>
3	<b>POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES</b>
4	<b>LA FIGURA PROFESIONAL DEL AGENTE DE IGUALDAD</b>
5	<b>INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS. VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES</b>
6	<b>DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE IGUALDAD</b>

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

## **CERTIFICACIÓN: UNIVERSIDAD CAMILO JOSE CELA**

Titulación propia de la Universidad Camilo José Cela

### **MÓDULO 1 GÉNERO E IGUALDAD: MARCO CONCEPTUAL**

1. CONCEPTOS GENERALES: CONCEPTO DE IGUALDAD
2. FEMINISMO: TEORÍA Y PRAXIS
3. ROL MASCULINO Y ROL FEMENINO
4. LA TEORÍA SEXO - GENERO

### **MÓDULO 2 LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA MUJER**

1. LAS MUJERES Y LA EDUCACIÓN
2. LAS MUJERES Y EL MUNDO LABORAL
3. MUJER Y FAMILIA.
4. MUJER Y SALUD
5. MUJER Y LENGUAJE.
6. MUJER Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
7. MUJER Y PROCESOS MIGRATORIOS
8. MUJER Y RELIGIÓN.
9. BIBLIOGRAFÍA



**MÓDULO 3 POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES**

1. EL ÁMBITO INTERNACIONAL. NACIONES UNIDAS.
2. EL ÁMBITO EUROPEO. UNIÓN EUROPEA
3. POLÍTICAS ESTATALES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
4. ESTRATEGIAS E INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL.

**MÓDULO 4 LA FIGURA PROFESIONAL DEL AGENTE DE IGUALDAD**

1. EL PERFIL DEL AGENTE DE IGUALDAD
2. FUNCIONES Y ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL AGENTE DE IGUALDAD
3. TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA MEDIACIÓN
4. ATENCIÓN, ASESORAMIENTO Y RELACIÓN DE AYUDA.

**MÓDULO 5 INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS. VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES**

1. MARCOS DE REFERENCIA PARA LA INTERVENCIÓN.
2. DEFINICIÓN Y FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.
3. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN INSTITUCIONAL
4. SENSIBILIZAR Y PREVENIR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

**MÓDULO 6 DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE IGUALDAD**

1. EL PROYECTO DENTRO DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN
2. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS
3. LA EVALUACIÓN
4. INDICADORES DE GÉNERO
5. EL ENFOQUE INTEGRADO DE GÉNERO
6. PAUTAS PARA ELABORAR EL TRABAJO FINAL



# **E**XPERTO EN ATENCIÓN A LA INFANCIA: EDUCACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE

*Duración Estimada: 250 horas*

## **MÓDULOS EXPERTO EN ATENCIÓN A LA INFANCIA: EDUCACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE**

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>CONTEXTUALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN ESPAÑA</b>     |
| <b>2</b> | <b>PSICOLOGÍA INFANTIL Y EDUCATIVA</b>                 |
| <b>3</b> | <b>PRINCIPIOS EDUCATIVOS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA</b> |
| <b>4</b> | <b>PEDAGOGÍA DEL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE</b>            |

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

**Titulación propia del Centro Universitario La Salle.**

### **MÓDULO 1 CONTEXTUALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN ESPAÑA**

1. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO
2. MARCO LEGISLATIVO GENERAL EN MATERIA EDUCATIVA.
  - A. CAMBIOS MÁS SIGNIFICATIVOS
  - B. PRINCIPIOS Y FINES DE LA LOE.
  - C. ETAPAS ESCOLARES.
3. RECURSOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ANTE LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS
  - A. COMPENSACIÓN DE LAS DESIGUALDADES EN EDUCACIÓN
  - B. MODALIDADES DE APOYO PARA LA ATENCIÓN A LA INFANCIA
  - C. PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL Y GARANTÍA SOCIAL.
4. FACTORES DE RIESGO Y DE PROTECCIÓN EN EL ABSENTISMO Y EL FRACASO ESCOLAR
  - A. TIPOS DE ABSENTISMO ESCOLAR.
  - B. CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR. FACTORES DE RIESGO.
  - C. FACTORES Y ESTRATEGIAS DE PROTECCIÓN.

### **MÓDULO 2 PSICOLOGÍA INFANTIL Y EDUCATIVA**

1. ASPECTOS GENERALES DEL DESARROLLO INFANTIL: CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO COGNITIVO, MOTRIZ, SOCIAL Y AFECTIVO.
  - A. CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO EN LA INFANCIA.
  - B. ESTRATEGIAS Y RECURSOS PARA LA ESTIMULACIÓN TEMPRANA





C. PAUTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS EN EL PROCESO DE SOCIALIZACIÓN.

**MÓDULO 3 PRINCIPIOS EDUCATIVOS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA**

1. APRENDIZAJE E INTERIORIZACIÓN DE NORMAS Y VALORES
  - A. TEORÍAS EXPLICATIVAS DEL DESARROLLO MORAL
  - B. LA INFLUENCIA DE LOS PADRES Y EDUCADORES EN LAS NORMAS Y VALORES
2. LÍMITES Y AUTORIDAD.
  - A. ANÁLISIS DEL AUTOCONCEPTO.
  - B. ANÁLISIS DE LA AUTOESTIMA.
  - C. ELEMENTOS FUNDAMENTALES EN EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE LA AUTOESTIMA.
  - D. AUTOESTIMA Y AUTOCONCEPTO, EL TRABAJO EN CONTEXTOS EDUCATIVOS.
3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LA INTERVENCIÓN CON MENORES
  - A. LA COMUNICACIÓN
  - B. HABILIDADES SOCIALES
  - C. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

**MÓDULO 4 PEDAGOGÍA DEL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE**

1. LA ANIMACIÓN COMO EDUCACIÓN NO FORMAL
  - A. CONCEPTO DE TIEMPO LIBRE
  - B. CONCEPTO DE OCIO
  - C. CONCEPTO DE EDUCACIÓN FORMAL, NO FORMAL E INFORMAL
  - D. CONCEPTO DE ANIMACIÓN
  - E. EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE Y ANIMACIÓN
  - F. LA MARGINACIÓN SOCIAL Y EL TIEMPO LIBRE
2. EDUCACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE
  - A. CÓMO AUMENTAR LA MOTIVACIÓN
  - B. CÓMO FAVORECER EL APRENDIZAJE
  - C. CÓMO POTENCIAR LA AUTONOMÍA Y LA PARTICIPACIÓN
  - D. FACILITAR EL APRENDIZAJE GRUPAL
  - E. FOMENTAR EL APRENDIZAJE LÚDICO Y EXPERIENCIAL
  - F. LOS NIVELES DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL, GRUPAL Y COMUNITARIA
3. MODALIDADES Y RECURSOS DE LA ANIMACIÓN INFANTIL
  - A. PROGRAMAS DE TIEMPO LIBRE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE
  - B. MODELOS DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE
  - C. RECURSOS DE TIEMPO LIBRE
4. LA IMPORTANCIA DEL JUEGO EN LA EDAD INFANTIL. TIPOS DE JUEGOS.
  - A. ¿QUÉ ES JUGAR?
  - B. ¿POR QUÉ EL NIÑO JUEGA?
  - C. TIPOLOGÍA DEL JUEGO
  - D. EL PAPEL DEL ADULTO EN RELACIÓN AL JUEGO INFANTIL
  - E. EL JUEGO Y LOS JUGUETES
  - F. EL JUEGO EN CONTEXTOS EDUCATIVOS
  - G. UN EJEMPLO DEL VALOR EDUCATIVO DEL JUEGO: LA PEDAGOGÍA WALDORF.
5. DINÁMICA DE GRUPOS: TÉCNICAS PARA EL TRABAJO CON MENORES



- A. GRUPO Y EDUCACIÓN
  - B. APROXIMACIÓN HISTÓRICA A LA DINÁMICA DE GRUPOS
  - C. CONCEPTO DE DINÁMICA DE GRUPOS
  - D. EL CONCEPTO DE GRUPO
  - E. LAS FASES O ETAPAS EN LA VIDA DE LOS GRUPOS
  - F. LOS ROLES DE LOS INDIVIDUOS EN LOS GRUPOS
  - G. LA TOMA DE DECISIONES Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LOS GRUPOS
  - H. TÉCNICAS DE ANIMACIÓN PARA EL TRABAJO CON MENORES
6. ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICAS
7. EL PERFIL DEL ANIMADOR COMO EDUCADOR INFANTIL



# **E**XPERTO EN PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN **DROGODEPENDENCIAS**

*Duración Estimada: 250 horas*

<b>MÓDULOS</b>	<b>EXPERTO EN PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN DROGODEPENDENCIAS</b>
<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN A LAS DROGODEPENDENCIAS</b>
<b>2</b>	<b>BIOPSIOSOCIOLOGÍA DE LAS DROGODEPENDENCIAS</b>
<b>3</b>	<b>MODELOS DE INTERVENCIÓN CON DROGODEPENDIENTES</b>
<b>4</b>	<b>PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS</b>
<b>5</b>	<b>INTERVENCIÓN CON DROGODEPENDIENTES</b>

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

**Titulación propia del Centro Universitario La Salle.**

### **MÓDULO 1 INTRODUCCIÓN A LAS DROGODEPENDENCIAS**

1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE DROGODEPENDENCIAS.
2. TIPOS DE DROGAS, PAUTAS DE CONSUMO Y EFECTOS.
3. TEORÍAS EXPLICATIVAS DE LAS DROGODEPENDENCIAS.
4. EL PROCESO VITAL DEL DROGODEPENDIENTE.

### **MÓDULO 2 BIOPSIOSOCIOLOGÍA DE LAS DROGODEPENDENCIAS**

1. SOCIOLOGÍA DE LAS DROGODEPENDENCIAS
2. BIOLOGÍA DE LAS DROGODEPENDENCIAS
3. PSICOLOGÍA DE LAS DROGODEPENDENCIAS.
4. FACTORES DE PROTECCIÓN Y DE VULNERABILIDAD
5. DISFUNCIONES BIOPSIOSOCIALES DE LAS DROGODEPENDENCIAS.

### **MÓDULO 3 MODELOS DE INTERVENCIÓN CON DROGODEPENDIENTES**

1. MODELOS DE INTERVENCIÓN.
2. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN CON DROGODEPENDIENTES.
3. LEGISLACIÓN REFERENTE A LAS DROGODEPENDENCIAS.
4. INSTITUCIONES, RECURSOS Y PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE LAS DROGODEPENDENCIAS.
5. PROCESO DE INTERVENCIÓN EN DROGODEPENDENCIAS.



#### **MÓDULO 4 PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS**

1. CONCEPTO Y TIPOS DE PREVENCIÓN.
2. LOS OBJETIVOS DE PREVENCIÓN.
3. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE LA PREVENCIÓN
4. PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO ESCOLAR.
5. PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO DEL TIEMPO LIBRE.
6. PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO FAMILIAR.
7. PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES Y EL ÁMBITO SOCIOCOMUNITARIO.
8. OTROS ÁMBITOS DE PREVENCIÓN.
9. RECURSOS: GUÍAS Y MANUALES DE PREVENCIÓN.

#### **MÓDULO 5 INTERVENCIÓN CON DROGODEPENDIENTES**

1. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN CON DROGODEPENDIENTES.
2. EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE PERSONAS CON DROGODEPENDENCIA.
3. PROCESO DE TRATAMIENTO Y TIPOS DE PROGRAMAS.
4. PROGRAMAS DE DESINTOXICACIÓN Y DE DESHABITUACIÓN.
5. PROGRAMAS CON SUSTITUTIVOS, CON ANTAGONISTAS Y DE REDUCCIÓN DE DAÑOS.
6. PROGRAMAS LIBRES DE DROGAS.



# **E**XPERTO EN LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

*Duración Estimada: 250 horas*

<b>MÓDULOS</b>	<b>EXPERTO EN LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA</b>
<b>1</b>	<b>LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA: APROXIMACIÓN CONCEPTUAL Y ASPECTOS BIOPSIOSOCIALES ASOCIADOS</b>
<b>2</b>	<b>LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN ESPAÑA</b>
<b>3</b>	<b>LA VALORACIÓN DE LA DEPENDENCIA</b>
<b>4</b>	<b>ATENCIÓN E INTERVENCIÓN EN LA DEPENDENCIA</b>
<b>5</b>	<b>ASPECTOS RELACIONALES, ÉTICOS Y LEGALES</b>

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

**Titulación propia del Centro Universitario La Salle.**

### **MÓDULO 1 LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA: APROXIMACIÓN CONCEPTUAL Y ASPECTOS BIOPSIOSOCIALES ASOCIADOS**

1. LA AUTONOMÍA PERSONAL Y LA SITUACIÓN DE LA DEPENDENCIA
  - A. LA AUTONOMÍA PERSONAL: CONCEPTO DINÁMICO Y MULTIFACTORIAL
  - B. EL DERECHO A LA VIDA INDEPENDIENTE Y A LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL
  - C. APROXIMACIÓN TERMINOLÓGICA Y CLASIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA: CONCEPTO, TIPOS Y GRADOS
  - D. LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
  - E. MARCO JURÍDICO DE REFERENCIA
  - F. DEPENDENCIA Y LEY DE DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
  - G. CONTRIBUCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DEL FUNCIONAMIENTO (CIF) AL CONCEPTO DE DEPENDENCIA
  
2. ASPECTOS GENERALES: MÉDICOS, PSICOLÓGICOS Y SOCIALES DE LA PERSONA EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
  - A. CAMBIOS SOCIODEMOGRÁFICOS Y SUS CONSECUENCIAS
  - B. PERFILES DE LA DEPENDENCIA EN ESPAÑA
  - C. SITUACIONES Y PATOLOGÍAS DESENCADENANTES DE LA DEPENDENCIA
  - D. CONSECUENCIAS DERIVADAS DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
  - E. LA CONDUCTA DE LA PERSONA DEPENDIENTE Y AFECTACIÓN FAMILIAR



**MÓDULO 2 LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS  
DEPENDIENTES EN ESPAÑA**

1. LEY 39/2006, DE 14 DE DICIEMBRE, DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.
2. ESTIMACIONES DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.
3. EL MODELO DE PROTECCIÓN ESPAÑOL: EL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN DE LA DEPENDENCIA (SAAD).
4. LA DEPENDENCIA Y SU VALORACIÓN: GRADOS DE DEPENDENCIA Y EL BAREMO PARA SU VALORACIÓN.
5. RED DE SERVICIOS Y PRESTACIONES DE ATENCIÓN Y CUIDADO: CATÁLOGO DE SERVICIOS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS.

**MÓDULO 3 LA VALORACIÓN DE LA DEPENDENCIA**

1. ASPECTOS GENERALES A TENER EN CUENTA ANTE CUALQUIER EVALUACIÓN HUMANA.
2. LA EVALUACIÓN PERSONALIZADA.
3. ¿CÓMO SE EVALÚA LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA?
4. EL BAREMO ESTATAL DE VALORACIÓN DE LA DEPENDENCIA.
5. EL BAREMO ESPECÍFICO PARA LOS MENORES DE 3 AÑOS.

**MÓDULO 4 ATENCIÓN E INTERVENCIÓN EN LA DEPENDENCIA**

1. PRINCIPIOS TEÓRICOS Y MODELO DE TRABAJO
  - A. LOS PRINCIPIOS DE LA LEY DE DEPENDENCIA
  - B. EL ABORDAJE MULTIDISCIPLINAR Y MULTIDIMENSIONAL DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
  - C. EL SAAD: COBERTURA, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN
  - D. LA FORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES
  - E. ALGUNOS MODELOS EUROPEOS DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA
  - F. LA COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN SOCIO-SANITARIA
  - G. EL SISTEMA NACIONAL DE DEPENDENCIA: UN NUEVO YACIMIENTO DE EMPLEO
2. RECURSOS SOCIALES Y GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA
  - A. LAS AYUDAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA AUTONOMÍA Y LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA
  - B. LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON FAMILIAS
  - C. LOS SERVICIOS INTERMEDIOS, ESTANCIAS TEMPORALES Y CENTROS DE DÍA
  - D. RECURSOS Y PROGRAMAS DE VIVIENDA
  - E. ALOJAMIENTOS: RESIDENCIAS Y OTROS MODELOS DE ALOJAMIENTOS
  - F. EL PLAN GENERAL DE INTERVENCIÓN: SERVICIOS Y PROGRAMAS
3. SERVICIOS Y DISPOSITIVOS ESPECÍFICOS PARA LOS DIFERENTES COLECTIVOS BENEFICIARIOS
  - A. SERVICIOS Y DISPOSITIVOS PARA LA POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS, DEPENDIENTE
  - B. SERVICIOS Y DISPOSITIVOS ESPECÍFICOS PARA POBLACIÓN DEPENDIENTE POR RAZONES DE ENFERMEDAD, DISCAPACIDAD O LIMITACIÓN



**MÓDULO 5 ASPECTOS RELACIONALES, ÉTICOS Y LEGALES**

1. COMUNICACIÓN
  - A. LA COMUNICACIÓN EN LA RELACIÓN CON LA PERSONA DEPENDIENTE.
  - B. FACTORES QUE INFLUYEN EN LA COMUNICACIÓN EN LA RELACIÓN DE AYUDA.
  - C. LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA.
  
2. ÉTICA Y LEGALIDAD
  - A. AUTONOMÍA Y DIGNIDAD.
  - B. LA ÉTICA DEL PROFESIONAL.
  - C. LAS INFRACCIONES Y SANCIONES RECOGIDAS EN LA LEY DE DEPENDENCIA.



## EXPERTO EN GESTIÓN DE LA CALIDAD

*Duración Estimada: 250 horas*

### MÓDULOS

### EXPERTO EN GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1 INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD
- 2 CONCEPTOS BÁSICOS DE CALIDAD
- 3 PRINCIPIOS DE GESTIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2008
- 4 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 5 DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA NORMA UNE-EN ISO 9001:2008
- 6 MANUAL Y AUDITORÍAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 7 EVOLUCIÓN HACIA LA EXCELENCIA
- 8 INDICADORES Y COSTES EN LA CALIDAD
- 9 HERRAMIENTAS DE LA CALIDAD
- 10 LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
- 11 SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

## CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE

Titulación propia del Centro Universitario La Salle

### MÓDULO 1 INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD

1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS
2. IMPORTANCIA DE LA CALIDAD
3. CONCEPTOS RELATIVOS A LA CALIDAD
  - A. GESTIÓN DE LA CALIDAD
  - B. MEJORA CONTINUA
  - C. CALIDAD TOTAL Y CALIDAD INTEGRADA Y CONCERTADA
  - D. OTROS CONCEPTOS
  - E. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

### MÓDULO 2 CONCEPTOS BÁSICOS DE CALIDAD

1. ¿QUÉ ES CALIDAD? MODELO DE GESTIÓN BASADOS EN LA ISO 9000.
  - A. MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ISO 9000.
2. FAMILIA DE NORMAS
  - A. NORMA ISO 9000: 2005
  - B. NORMA ISO 9001: 2008
  - C. NORMA ISO 9004: 2009
  - D. NORMA ISO 19011: 2002
  - E. OTRAS NORMAS ISO.





3. ¿QUÉ ES NORMALIZACIÓN? DEFINICIONES BÁSICAS
  - A. NORMALIZACIÓN
  - B. CONCEPTOS BÁSICOS

### **MÓDULO 3 PRINCIPIOS DE GESTIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2008**

1. PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD
  - A. ENFOQUE AL CLIENTE
  - B. LIDERAZGO
  - C. PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL
  - D. ENFOQUE BASADO EN PROCESOS
    - LOS PROCESOS EN LA ORGANIZACIÓN
    - ELEMENTOS DE UN PROCESO
    - EL MAPA DE PROCESOS
  - E. ENFOQUE DEL SISTEMA PARA LA GESTIÓN
  - F. MEJORA CONTINUA
  - G. ENFOQUE BASADO EN HECHOS TOMA DE DECISIONES
  - H. RELACIONES MUTUAMENTE BENEFICIOSAS CON EL PROVEEDOR
2. EL BUCLE DE LA CALIDAD Y LOS TRES NIVELES DE LA CALIDAD.
  - A. FASES DEL BUCLE DE CALIDAD
  - B. LOS TRES NIVELES DE LA CALIDAD

### **MÓDULO 4 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)
  - A. FAMILIA DE NORMAS ISO 9000
  - B. FAMILIA DE NORMAS ISO 14000.
2. INTRODUCCIÓN A LA NORMA UNE-EN ISO 9001: 2008
  - A. ENFOQUE BASADO EN PROCESOS
  - B. RELACIÓN CON LA NORMA ISO 9004: 2009
  - C. COMPATIBILIDAD CON OTROS SISTEMAS DE GESTIÓN
3. IMPLANTACIÓN DE UN SGC SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2008
  - A. IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO
  - B. DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
    - SECUENCIA DE LA IMPLANTACIÓN
    - ETAPAS PARALELAS A LA IMPLANTACIÓN
    - DIAGNÓSTICO PREVIO
  - C. CONSIDERACIONES PRÁCTICAS SOBRE METODOLOGÍA Y PUNTOS CRÍTICOS DE LA IMPLANTACIÓN

### **MÓDULO 5 DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA NORMA UNE-EN ISO 9001: 2008**

1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN
  - A) GENERALIDADES
  - B) CAMPO DE APLICACIÓN
  - C) ESTRUCTURA DE LA NORMA. REQUISITOS
2. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
  - A) REQUISITOS GENERALES (4.1)
  - B) REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN (4.2)
3. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.
  - A) COMPROMISO CON LA DIRECCIÓN (5.1)
  - B) ENFOQUE AL CLIENTE (5.2)
  - C) POLÍTICA DE CALIDAD (5.3)



- D) PLANIFICACIÓN (5.4)
- E) RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN (5.5)
- F) REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN (5.6)
- 4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS (6)
  - A) PROVISIÓN DE LOS RECURSOS (6.1)
  - B) RECURSOS HUMANOS (6.2)
  - C) INFRAESTRUCTURA (6.3)
  - D) AMBIENTE DE TRABAJO (6.4)
- 5. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO
  - A) PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO (7.1)
  - B) PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE (7.2)
  - C) DISEÑO Y DESARROLLO (7.3)
  - D) COMPRAS (7.4)
  - E) PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO (7.5)
  - F) CONTROL DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (7.6)
- 6. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA (8)
  - A) GENERALIDADES (8.1)
  - B) SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (8.2)
  - C) CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME (8.3)
  - D) ANÁLISIS DE DATOS (8.4)
  - E) MEJORA (8.5)
- 7. ANEXOS: EJEMPLOS PRÁCTICOS DE DOCUMENTACIÓN
  - A) POLÍTICA DE CALIDAD
  - B) PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS
  - C) ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
  - D) FICHAS DE PROCESO
  - E) CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME

**MÓDULO 6 MANUAL Y AUDITORÍAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1. UTILIDAD DEL MANUAL DE LA CALIDAD
  - A. EJEMPLO DE ELABORACIÓN DEL MANUAL DE CALIDAD
- 2. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
  - A. OBJETIVOS DE UNA AUDITORÍA DE LA CALIDAD
  - B. CARACTERÍSTICAS DE UNA AUDITORÍA DE LA CALIDAD
  - C. PARTICIPANTES EN UNA AUDITORÍA
  - D. TIPOS DE AUDITORÍAS
  - E. AUDITORÍAS Y CERTIFICACIÓN DE LA EMPRESA
  - F. PROCESO DE LA AUDITORÍA
    - REUNIÓN DE APERTURA DEL PERSONAL DE LA EMPRESA
    - REALIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO
    - CIERRE DE AUDITORÍA
    - SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS
  - G. INFORME DE AUDITORÍAS
  - H. CATEGORÍA DE NO CONFORMIDADES
  - I. ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO
  - J. NORMATIVA SOBRE AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN
- 3. ANEXOS: DOCUMENTOS PROCESOS DE AUDITORÍAS

**MÓDULO 7 EVOLUCIÓN HACIA LA EXCELENCIA**

- 1. EVOLUCIÓN HISTÓRICA
  - A) MODELO DEMING
  - B) MODELO MALCON BALDRIGE (EEUU)



- C) EL MODELO DE EXCELENCIA EFQM
2. ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE EL MODELO EFQM Y LA NORMA ISO 9001:2008
  - A) LIDERAZGO / RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN
  - B) POLÍTICA Y ESTRATEGIA / PLANIFICACIÓN
  - C) PERSONAS / RECURSOS HUMANOS
  - D) ALIANZAS Y RECURSOS / OTROS RECURSOS
  - E) PROCESOS / REALIZACIÓN DEL PRODUCTO / CLIENTES
  - F) CRITERIOS DE RESULTADOS / MEDICIÓN Y ANÁLISIS
  - G) REDER / MEJORA CONTINUA
3. EL MODELO DE SOSTENIBILIDAD DE ISO 9004:2009
  - A) NIVELES DE MADUREZ
  - B) EVALUACIÓN DEL NIVEL DE MADUREZ
  - C) PLAN DE MEJORA
4. EL MODELO REDER
  - A) ELEMENTOS DEL MODELO REDER
  - B) LA MATRIZ DE PUNTUACIÓN REDER
  - C) LA TARJETA "EXPLORADOR DE OPORTUNIDADES"
5. ESQUEMA DE RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN
  - A) CALIDAD EUROPEA
  - B) EXCELENCIA EUROPEA- NIVEL DE CONSOLIDACIÓN
  - C) EXCELENCIA EUROPEA- NIVEL DE EXCELENCIA

**MÓDULO 8 INDICADORES Y COSTES EN LA CALIDAD**

1. GESTIÓN DE INDICADORES
  - A. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
  - B. MARCO CONCEPTUAL
  - C. TIPOS DE INDICADORES
  - D. DISEÑO DE INDICADORES Y CUADROS DE MANDO
  - E. IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE INDICADORES
  - F. EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN
  - G. EXAMEN PERIÓDICO
2. LOS COSTES DE LA CALIDAD
  - A. OBJETIVOS DE UN SISTEMA DE COSTES DE LA CALIDAD
  - B. VENTAJAS DE UN SISTEMA DE COSTES DE LA CALIDAD
  - C. TIPOS DE COSTES
  - D. EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE COSTES DE CALIDAD
  - E. BARRERAS PARA IMPLANTAR UN SISTEMA DE COSTES DE LA CALIDAD

**MÓDULO 9 HERRAMIENTAS DE LA CALIDAD**

1. CLASIFICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS.
  - A. TÉCNICAS PARA LA PLANIFICACIÓN.
  - B. TÉCNICAS PARA EL CONTROL.
  - C. TÉCNICAS PARA LA MEJORA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
2. LAS SIETE HERRAMIENTAS DE CALIDAD.
  - A. EL DIAGRAMA DE FLUJO.
  - B. LA HOJA DE RECOGIDA DE DATOS.
  - C. EL HISTOGRAMA.
  - D. EL DIAGRAMA DE PARETTO.
  - E. EL DIAGRAMA DE CAUSA EFECTO.
  - F. EL DIAGRAMA DE CORRELACIÓN.
  - G. CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS.
3. TÉCNICAS PARA LA PLANIFICACIÓN.



- A. BENCHMARKING.
- B. DESPLIEGUE DE LA FUNCIÓN DE CALIDAD - QUALITY FUNCTION DEPLOYMENT QDF
- C. ANÁLISIS MODAL DE FALLOS Y EFECTOS (AMFE)
- 4. TÉCNICAS PARA LA MEJORA.
  - A. REINGENIERÍA.
  - B. MEJORA CONTINUA
  - C. SEIS SIGMA.
  - D. CINCO S.
  - E. FACTORES CRÍTICOS DEL ÉXITO: CSF'S Ó FCE

#### **MÓDULO 10 LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE**

- 1. ENFOQUE AL CLIENTE. FIDELIZACIÓN
- 2. ¿POR QUÉ EVALUAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES?
  - A. LA DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES
- 3. REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES
- 4. ATENCIÓN AL CLIENTE

#### **MÓDULO 11 SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**

- 1. INTEGRACIÓN DE SISTEMAS
  - A. CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS.
- 2. CORRESPONDENCIA ENTRE ISO 9001 E ISO 14001
  - A. COMPARACIÓN ENTRE LA ISO 9001 Y LA ISO 14001
  - B. ENFOQUE DE PROCESOS
- 3. IMPLANTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 9001 E ISO 14001.
  - A. ETAPAS PREVIAS
  - B. ETAPA DE IMPLANTACIÓN
  - C. PROCESO DE CERTIFICACIÓN
  - D. SEGUIMIENTO Y MEJORA
- 4. IMPLICACIONES ORGANIZATIVAS Y ESTRATÉGICAS
  - A. IMPLICACIONES ORGANIZATIVAS
  - B. IMPLICACIONES ESTRATÉGICAS Y COMPETITIVAS



## EXPERTO EN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

*Duración Estimada: 250 horas*

### MÓDULOS

### EXPERTO EN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- |    |   |
|----|---|
| 1  | INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN AMBIENTAL                             |
| 2  | MECANISMOS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN          |
| 3  | CONTAMINACIÓN DE AGUAS  |
| 4  | RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTAMINACIÓN DE SUELOS                      |
| 5  | CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA                                       |
| 6  | ENERGÍA Y EMPRESA   |
| 7  | IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN ISO 14001 |
| 8  | DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL                |
| 9  | LEGISLACIÓN AMBIENTAL PARA LA EMPRESA                           |
| 10 | LA AUDITORÍA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL                 |
| 11 | SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN                                  |
| 12 | EL REGLAMENTO EUROPEO EMAS                                      |

## CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE

Titulación propia del Centro Universitario La Salle

### MÓDULO 1 INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN AMBIENTAL

1. CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE.
  - A. QUÉ ES EL MEDIO AMBIENTE.
  - B. DESARROLLO SOSTENIBLE.
  - C. OTROS TÉRMINOS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE.
2. DETERIORO AMBIENTAL.
  - A. CAUSAS DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL DEL MEDIO AMBIENTE.
  - B. PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES.
    - A. PROBLEMÁTICA AMBIENTAL.
3. RELACIÓN ENTRE MEDIO AMBIENTE Y LA EMPRESA.
  - A. QUÉ APORTA UN SGA A LAS ORGANIZACIONES.
  - B. INFLUENCIA DE LA EMPRESA EN EL MEDIO AMBIENTE.
  - C. INFLUENCIA DEL MEDIO AMBIENTE SOBRE LA EMPRESA.
4. LA GESTIÓN AMBIENTAL.
  1. EL CONCEPTO DE GESTIÓN AMBIENTAL.
    - A. LA GESTIÓN EMPRESARIAL
    - B. CONCEPTOS ESPECÍFICOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL



**MÓDULO 2 MECANISMOS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN**

1. CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL.
  - A. MECANISMOS VOLUNTARIOS.
  - B. MECANISMOS OBLIGATORIOS.
    - A. COMPETENCIAS TERRITORIAL EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL
2. HERRAMIENTAS AMBIENTALES.
  - A. MÉTODOS PREVENTIVOS.
    - A. EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL
  - B. CONTROL INTEGRADO DE LA CONTAMINACIÓN.
  - C. MÉTODOS APLICADOS AL SISTEMA U ORGANIZACIÓN.
    - LA NORMA ISO 14001
    - EMAS
    - RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
    - BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES
  - D. MÉTODOS APLICADOS AL PRODUCTO
    - ETIQUETADO AMBIENTAL
    - ANÁLISIS DE CICLO DE VIDA (ACV)
    - ECODISEÑO

**MÓDULO 3 CONTAMINACIÓN DE AGUAS**

1. FUNDAMENTOS SOBRE EL AGUA
  - A. EL AGUA
    - CARACTERÍSTICAS DEL AGUA
    - EL CICLO DEL AGUA
    - USOS DEL AGUA
  - B. MARCO LEGAL
    - MARCO COMUNITARIO
    - MARCO NACIONAL
  - C. GESTIÓN DEL AGUA
    - TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL AGUA
    - MEDIDAS PARA MEJORAR LA UTILIZACIÓN DEL AGUA
2. CALIDAD DE LAS AGUAS
  - A. PARÁMETROS DE CALIDAD EN AGUAS
    - PARÁMETROS SIGNIFICATIVOS
  - B. LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA
  - C. VERTIDOS
    - QUÉ ES UN VERTIDO
    - CONTROL DE LOS VERTIDOS
    - PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS EN LA EMPRESA
  - D. TÉCNICAS DE DEPURACIÓN
    - PROCESOS UNITARIOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
    - ESTACIONES DEPURADORAS DE AGUAS RESIDUALES

**MÓDULO 4 RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTAMINACIÓN DE SUELOS**

1. QUÉ SE ENTIENDE POR RESIDUO
  - A. LOS RESIDUOS
2. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS
  - A. EL MARCO LEGISLATIVO ESTATAL EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS
  - B. GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS
    - ELIMINACIÓN DE RESIDUOS EN VERTEDERO



- C. GESTIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES
- D. GESTIÓN DE RESIDUOS ESPECIALES
- 3. CONTAMINACIÓN DE SUELOS
  - A. CARACTERÍSTICAS DEL SUELO
  - B. LEGISLACIÓN ESPECÍFICA SOBRE SUELOS CONTAMINADOS: REAL DECRETO 9/2005
  - C. DESCONTAMINACIÓN DE SUELOS

**MÓDULO 5 CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA**

- 1. GENERALIDADES SOBRE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
  - A. LA ATMOSFERA
- 2. CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
  - A. CONTAMINACIÓN
- 3. EFECTOS DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
  - A. EFECTOS SOBRE LA SALUD HUMANA
  - B. EFECTOS SOBRE LAS PLANTAS
  - C. EFECTOS SOBRE LOS MATERIALES
  - D. EFECTOS MEDIOAMBIENTALES
  - E. EMISIÓN E INMISIÓN
- 4. MÉTODOS FUNDAMENTALES DE TRATAMIENTO DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
  - A. TRATAMIENTO DE GASES
  - B. TRATAMIENTO DE PARTÍCULAS
  - C. NORMATIVA DE APLICACIÓN
- 5. CONTAMINACIÓN ACÚSTICA
  - A. EL RUIDO
  - B. EFECTOS MEDIOAMBIENTALES DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA
  - C. CONTROL DEL RUIDO

**MÓDULO 6 ENERGÍA Y EMPRESA**

- 1. CONCEPTOS GENERALES SOBRE ENERGÍA
  - A. LA ENERGÍA EN EL MUNDO MODERNO.
  - B. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA DEMANDA ENERGÉTICA.
  - C. LA ENERGÍA Y FUTURO.
  - D. IMPORTANCIA DE LOS DIFERENTES TIPOS DE ENERGÍA.
- 2. EFICIENCIA ENERGÉTICA
  - A. ESTUDIO SOBRE EL USO DE LA ENERGÍA EN LA EMPRESA.
  - B. PROGRAMA Y GESTIÓN DE AHORRO ENERGÉTICO
  - C. EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EDIFICIOS
- 3. BUENAS PRÁCTICAS
  - A) BUENAS PRÁCTICAS ENERGÉTICAS EN LAS EMPRESAS
- 4. ENERGÍAS RENOVABLES
  - A) TIPOS DE ENERGÍAS RENOVABLES
  - B) BIOCOMBUSTIBLES

**MÓDULO 7 IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL  
SEGÚN ISO 14001**

- 1. INTRODUCCIÓN A LA NORMA ISO 14001.
  - A. FAMILIAS DE NORMAS ISO 14000
  - B. ISO 14001
  - C. OTRAS NORMAS MEDIOAMBIENTALES



2. EXIGENCIAS BÁSICAS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA NORMA ISO 14001.
  - A. ESTRUCTURA
  - B. ISO 14001:2004 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN
  - C. ISO 14001:2004 NORMAS PARA CONSULTA
  - D. ISO 14001:2004. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
3. ISO 14001:2004. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
  - A. REQUISITOS GENERALES
  - B. POLÍTICA AMBIENTAL
  - C. PLANIFICACIÓN
  - D. IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN
  - E. VERIFICACIÓN
  - F. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

#### **MÓDULO 8 DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

1. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
  - A. NECESIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN.
  - B. EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN
2. ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SGA
  - A. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
  - B. PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
  - C. EJEMPLOS DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES

#### **MÓDULO 9 LEGISLACIÓN AMBIENTAL PARA LA EMPRESA**

1. EL MARCO JURÍDICO DEL MEDIO AMBIENTE
  - A. LEGISLACIÓN INTERNACIONAL
    - DECLARACIONES INTERNACIONALES
    - CONVENIOS INTERNACIONALES
  - B. NIVEL COMUNITARIO
  - C. NIVEL ESTATAL
  - D. NIVEL AUTONÓMICO
  - E. NIVEL LOCAL
2. RESPONSABILIDADES LEGALES
  - A. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
  - B. RESPONSABILIDAD PENAL
  - C. RESPONSABILIDAD CIVIL
3. LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL EN ESPAÑA
  - A. ACTIVIDADES CLASIFICADAS
  - B. ACTIVIDADES SUJETAS A EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
  - C. ACTIVIDADES CON EMISIONES ATMOSFÉRICAS
  - D. ACTIVIDADES CON VERTIDOS EN AGUAS CONTINENTALES Y MARÍTIMAS
  - E. ACTIVIDADES GENERADORAS DE RESIDUOS
  - F. ACTIVIDADES CON AFECCIÓN AL SUELO
  - G. ACTIVIDADES GENERADORAS DE RUIDOS Y VIBRACIONES
  - H. ACTIVIDADES CON SUSTANCIAS Y PREPARADOS PELIGROSOS
  - I. ACTIVIDADES MINERAS
  - J. CONTROL Y PREVENCIÓN INTEGRADOS DE LA CONTAMINACIÓN (IPPC)
  - K. REGISTRO EUROPEO DE EMISIONES CONTAMINANTES
  - L. LEY DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL





**MÓDULO 10 LA AUDITORÍA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

1. LA AUDITORÍAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
  - A. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
2. ANEXOS: DOCUMENTOS PROCESOS DE AUDITORÍAS

**MÓDULO 11 SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**

1. INTEGRACIÓN DE SISTEMAS
  - A. CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS.
2. CORRESPONDENCIA ENTRE ISO 9001 E ISO 14001
  - A. COMPARACIÓN ENTRE LA ISO 9001 Y LA ISO 14001
  - B. ENFOQUE DE PROCESOS
3. IMPLANTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 9001 E ISO 14001.
  - A. ETAPAS PREVIAS
  - B. ETAPA DE IMPLANTACIÓN
  - C. PROCESO DE CERTIFICACIÓN
  - D. SEGUIMIENTO Y MEJORA
4. IMPLICACIONES ORGANIZATIVAS Y ESTRATÉGICAS
  - A. IMPLICACIONES ORGANIZATIVAS
  - B. IMPLICACIONES ESTRATÉGICAS Y COMPETITIVAS

**MÓDULO 12 EL REGLAMENTO EUROPEO EMAS**

1. EL SISTEMA COMUNITARIO DE GESTIÓN Y AUDITORÍA MEDIOAMBIENTALES
  - A. INTRODUCCIÓN
  - B. REGLAMENTO EMAS
  - C. CARACTERÍSTICAS DE EMAS
2. RELACIÓN ENTRE EMAS Y LA NORMA UNE EN ISO 14001:2004
  - A. DIFERENCIAS ENTRE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
3. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL
  - A. ALCANCE DE LA IMPLANTACIÓN
  - B. ANÁLISIS MEDIOAMBIENTAL INICIAL
  - C. POLÍTICA AMBIENTAL
  - D. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
  - E. REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS
  - F. LOS OBJETIVOS Y METAS MEDIOAMBIENTALES
  - G. EL PROGRAMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
  - H. IMPLANTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
  - I. FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMPETENCIA PROFESIONAL
  - J. COMUNICACIONES
  - K. DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
  - L. EL CONTROL OPERACIONAL
  - M. LA EVALUACIÓN DEL COMPORTAMIENTO MEDIOAMBIENTAL. INDICADORES AMBIENTALES
  - N. LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
  - O. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
  - P. LA DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL
4. VERIFICACIÓN Y ADHESIÓN AL REGISTRO EMAS
  - A. ETAPAS PARA EL REGISTRO EMAS



## MÁSTER EN CALIDAD Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

*Duración Estimada: 600 horas*

MÓDULOS	MÁSTER EN CALIDAD Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
1	INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD
2	CONCEPTOS BÁSICOS DE CALIDAD
3	PRINCIPIOS DE GESTIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2008
4	IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
5	DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA NORMA UNE-EN ISO 9001: 2008
6	MANUAL Y AUDITORÍAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
7	EVOLUCIÓN HACIA LA EXCELENCIA
8	INDICADORES Y COSTES EN LA CALIDAD
9	HERRAMIENTAS DE LA CALIDAD
10	LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
11	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
12	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN AMBIENTAL
13	MECANISMOS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
14	CONTAMINACIÓN DE AGUAS
15	RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTAMINACIÓN DE SUELOS
16	CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
17	ENERGÍA Y EMPRESA
18	IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN ISO 14001
19	DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
20	LEGISLACIÓN AMBIENTAL PARA LA EMPRESA
21	LA AUDITORIA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
22	EL REGLAMENTO EUROPEO EMAS

**CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.



## **E**XPERTO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN: **AUDITORÍAS Y TÉCNICAS AUDITORAS**

*Duración Estimada: 250 horas*

<b>MÓDULOS</b>	<b>EXPERTO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN: AUDITORÍAS Y TÉCNICAS AUDITORAS</b>
<b>1</b>	<b>ANTECEDENTES DE LA SERIE DE NORMAS OHSAS 18000</b>
<b>2</b>	<b>SERIE DE NORMAS OHSAS 18000</b>
<b>3</b>	<b>IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (SGPRL)</b>
<b>4</b>	<b>CORRESPONDENCIA ENTRE OHSAS 18001:2007 Y LA LEY 31/1995 DE PRL</b>
<b>5</b>	<b>LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: GESTIÓN DE LA CALIDAD, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN</b>
<b>6</b>	<b>AUDITORÍAS DE LOS SISTEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

#### **MÓDULO 1 ANTECEDENTES DE LA SERIE DE NORMAS OHSAS 18000**

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS TRADICIONALES DE CONTROL

1. EL CONTROL TOTAL DE PÉRDIDAS
2. EL MODELO DU PONT
3. LA GUÍA BS 8800:1996

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA NORMA UNE 81900:1996 EX

1. ADOPCIÓN DE LA NORMA
2. ¿POR QUÉ UNA NORMA UNE 81900:1996 EX
3. REGLAS GENERALES: IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (SGPRL). UNE 81900:1996 EX
4. PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA
5. LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN
6. DOCUMENTACIÓN DEL MANUAL DE GESTIÓN

#### **MÓDULO 2 SERIE DE NORMAS OHSAS 18000**

1. CAMPO DE APLICACIÓN. RELACIÓN DE LAS NORMAS OHSAS
2. EXIGENCIAS DE LA ESPECIFICACIÓN OHSAS 18001



3. NORMAS OHSAS 18000 COMO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)
4. PUBLICACIONES PARA CONSULTA
5. DEFINICIONES
6. ELEMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN OHSAS 18001:2007
7. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST (4\*)
  - A. REQUISITOS GENERALES (4.1)
  - B. POLÍTICA (4.2)
  - C. PLANIFICACIÓN (4.3)
  - D. IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN (4.4)
  - E. VERIFICACIÓN (4.5)
  - F. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN (4.6)
8. CAMBIOS OHSAS 18001:2007 RESPECTO OHSAS 18001:1999

**MÓDULO 3    IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (SGPRL)**

1. DEFINICIÓN DEL SGPRL
2. MARCO NORMATIVO EN LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (SGPRL)
3. CONDICIONANTES EN LA IMPLANTACIÓN DE UN SGPRL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS OHSAS 18000
4. FASES DE LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
  - A. PRESENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN
  - B. ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLANTACIÓN
  - C. MECANISMOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN
  - D. SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
5. DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA BASADO EN OHSAS 18000
  - A. MANUAL DE GESTIÓN
  - B. PROCEDIMIENTOS GENERALES DE GESTIÓN (PG)
  - C. INSTRUCCIONES TÉCNICAS (IT)
  - D. FORMATOS Y REGISTROS DE UN PG

**MÓDULO 4    CORRESPONDENCIA ENTRE OHSAS 18001:2007 Y LA LEY 31/1995 DE PRL**

1. PLANIFICACIÓN
2. IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN
  - A. RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD
  - B. COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA
  - C. COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA
  - D. DOCUMENTACIÓN
  - E. CONTROL OPERACIONAL
  - F. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
3. VERIFICACIÓN

**MÓDULO 5    LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: GESTIÓN DE LA CALIDAD, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN**

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD SERIE ISO 9000
2. GESTIÓN LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL - SERIE ISO 14001 Y REGLAMENTO EMAS



3. LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD
  - A. CONDICIONANTES DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN
  - B. ESTRUCTURA DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
  - C. ESQUEMA CORRESPONDENCIA ENTRE OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 E ISO 9001:2008

**MÓDULO 6 AUDITORÍAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. REALIZACIÓN DE LAS AUDITORIAS DEL SISTEMA DE PRL BAJO LOS CRITERIOS DEL INSHT
  - A. BASE LEGAL DE LA AUDITORIA
  - B. REQUISITOS LEGALES CUYO CUMPLIMIENTO DEBE AUDITARSE
2. PARTICULARIDADES DE LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
3. AUDITORÍA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
  - A. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA AUDITORÍA DE UN SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
  - B. PLAN DE AUDITORÍA
  - C. INFORME DE AUDITORÍA. ESTRUCTURA DEL INFORME DE AUDITORÍA



# **MÁSTER EN SISTEMAS INTEGRADOS:**

## **CALIDAD – MEDIO AMBIENTE - PREVENCIÓN**

*Duración Estimada: 750 horas*

<b>MÁSTER EN SISTEMAS INTEGRADOS: CALIDAD – MEDIO AMBIENTE - PREVENCIÓN</b>	
<b>MÓDULOS</b>	
1	INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD
2	CONCEPTOS BÁSICOS DE CALIDAD
3	PRINCIPIOS DE GESTIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2008
4	IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
5	DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA NORMA UNE-EN ISO 9001: 2008
6	MANUAL Y AUDITORÍAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
7	EVOLUCIÓN HACIA LA EXCELENCIA
8	INDICADORES Y COSTES EN LA CALIDAD
9	HERRAMIENTAS DE LA CALIDAD
10	LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
11	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
12	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN AMBIENTAL
13	MECANISMOS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
14	CONTAMINACIÓN DE AGUAS
15	RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTAMINACIÓN DE SUELOS
16	CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
17	ENERGÍA Y EMPRESA
18	IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN ISO 14001
19	DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
20	LEGISLACIÓN AMBIENTAL PARA LA EMPRESA
21	LA AUDITORIA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
22	EL REGLAMENTO EUROPEO EMAS
23	ANTECEDENTES DE LA SERIE DE NORMAS OHSAS 18000
24	SERIE DE NORMAS OHSAS 18000
25	IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (SGPRL)
26	CORRESPONDENCIA ENTRE OHSAS 18001:2007 Y LA LEY 31/1995 DE PRL
27	LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: GESTIÓN DE LA CALIDAD, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN
28	AUDITORÍAS DE LOS SISTEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.



## EXPERTO EN GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES

*Duración Estimada: 250 horas*

MÓDULOS	EXPERTO EN GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES
1	MARCO ECONÓMICO Y JURÍDICO
2	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN CULTURAL
3	GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: INDUSTRIAS CULTURALES: CINE, DISCOS Y LIBROS
4	GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: ARTES ESCÉNICAS: MÚSICA EN DIRECTO, ÓPERA, DANZA Y TEATRO
5	GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: MERCADO DE ARTE: GALERÍAS Y SUBASTAS
6	GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: PATRIMONIO CULTURAL
7	GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: MUSEOS Y OTRO EQUIPAMIENTO CULTURAL
8	GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: DESARROLLO LOCAL Y PROYECTOS CULTURALES

### CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

#### MÓDULO 1 MARCO ECONÓMICO Y JURÍDICO

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CULTURAL
2. CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA
3. DERECHO CULTURAL: ORGANIZACIONES, NORMAS Y CONCEPTOS BÁSICOS
4. BASES JURÍDICAS DE LA CULTURA: LA LEY DE PATRIMONIO CULTURAL
5. PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR
6. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA GESTIÓN ARTÍSTICA
7. CONCEPTOS BÁSICOS DE SOCIOLOGÍA DE LA CULTURA

#### MÓDULO 2 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN CULTURAL

1. FINANCIACIÓN DE LA CULTURA: PRESUPUESTOS PÚBLICOS Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA
2. PROMOCIÓN CULTURAL: MECENAZGO Y FISCALIDAD
3. ASPECTOS JURÍDICOS Y FISCALES DE LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA CULTURAL
4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
5. MARKETING CULTURAL
6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN
7. PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES



**MÓDULO 3 GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: INDUSTRIAS CULTURALES: CINE, DISCOS Y LIBROS**

1. CIFRAS DEL MERCADO DEL CINE Y CIFRAS DEL MERCADO DISCOGRÁFICO
  - A. CIFRAS DEL MERCADO DE CINE
  - B. CIFRAS DEL MERCADO DISCOGRÁFICO
2. EL SECTOR EDITORIAL EN ESPAÑA. EL DERECHO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES
  - A. EL SECTOR EDITORIAL EN ESPAÑA
  - B. EL DERECHO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES

**MÓDULO 4 GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: ARTES ESCÉNICAS: MÚSICA EN DIRECTO, ÓPERA, DANZA Y TEATRO**

1. FINANCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS ARTES ESCÉNICAS
  - A. PANORAMA DE LAS ARTES ESCÉNICAS Y EL CONTEXTO ACTUAL
  - B. LA FINANCIACIÓN DE LA CULTURA EN LAS ARTES ESCÉNICAS
2. DEMANDA DE LAS ARTES ESCÉNICAS EN ESPAÑA
  - A. PANORAMA ACTUAL EN ESPAÑA
  - B. DESARROLLO DE AUDIENCIAS

**MÓDULO 5 GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: MERCADO DE ARTE: GALERÍAS Y SUBASTAS**

1. LOS MERCADOS PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ARTE
  - A. LOS MERCADOS PRIMARIO Y SECUNDARIO EN EL ARTE
  - B. LAS FERIAS DE ARTE
  - C. EL MERCADO DEL ARTE EN LA RED
2. EL ARTE COMO INVERSIÓN
  - A. LA ADQUISICIÓN DE BIENES ARTÍSTICOS
  - B. ¿POR QUÉ INVERTIR EN ARTE?
  - C. ¿CÓMO INVERTIR EN BIENES ARTÍSTICOS?
  - D. LA INVERSIÓN EN ARTE, UNA ALTERNATIVA

**MÓDULO 6 GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: PATRIMONIO CULTURAL**

1. CONCEPTO Y EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
  - A. INTRODUCCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL
  - B. EL PATRIMONIO CULTURAL MUNDIAL
2. TIPOS Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
  - A. TIPOS DE PATRIMONIO CULTURAL
  - B. PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN ESPAÑA
  - C. CRITERIOS Y ÁMBITOS DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL





**MÓDULO 7 GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: MUSEOS Y OTRO EQUIPAMIENTO CULTURAL**

1. GESTIÓN DE MUSEOS
  - A. INTRODUCCIÓN A LOS MUSEOS
  - B. CONCEPCIÓN Y FUNCIONES DE UN MUSEO
  - C. EXPOSICIONES
  
2. GESTIÓN DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS
  - A. EL ARCHIVO HISTÓRICO
  - B. LA BIBLIOTECA PÚBLICA

**MÓDULO 8 GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES: DESARROLLO LOCAL Y PROYECTOS CULTURALES**

1. TURISMO CULTURAL Y DESARROLLO LOCAL
  - A. EL TURISMO CULTURAL
  - B. EL PATRIMONIO CULTURAL COMO RECURSO
  - C. CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD: HACIA EL ECOTURISMO
  - D. IMPACTOS SOBRE LAS COMUNIDADES LOCALES
  - E. UNA EXPERIENCIA INTEGRADORA DE DESARROLLO LOCAL: EL CAMÍN REAL DE LA MESA (ASTURIAS)
  
2. IMPACTO ECONÓMICO DE LOS FESTIVALES
  - A. FESTIVALES Y POLÍTICAS PÚBLICAS
  - B. DESDE LO LOCAL HACIA LO GLOBAL
  - C. IMPACTO ECONÓMICO Y BENEFICIOS SOCIALES INDUCIDOS
  - D. ORGANIZACIÓN DE UN FESTIVAL DE MÚSICA ROCK
  
3. PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL
  - A. EL CONCEPTO DE DESARROLLO LOCAL
  - B. EL ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL
  - C. PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL EN EL ÁMBITO DE LA GESTIÓN CULTURAL
  - D. ALGUNOS EJEMPLOS: LOS FESTIVALES INTERNACIONALES DE CINE EN ESPAÑA



## EXPERTO EN GUIÓN CINEMATOGRAFICO

*Duración Estimada: 250 horas*

### MÓDULOS

### EXPERTO EN GUIÓN CINEMATOGRAFICO

- |    |   |
|----|---|
| 1  | EL GUIONISTA  |
| 2  | TIPOS DE GUIÓN Y FASES DE DESARROLLO                              |
| 3  | DE LA IDEA AL ARGUMENTO. TRAMAS MAESTRAS Y SITUACIONES DRAMÁTICAS |
| 4  | ESTRUCTURA DEL GUIÓN  |
| 5  | ELEMENTOS NARRATIVOS CONVENCIONALES                               |
| 6  | LOS DIÁLOGOS  |
| 7  | EL PERSONAJE  |
| 8  | EL DIÁLOGO  |
| 9  | RITMOS Y TIEMPOS FÍLMICOS   |
| 10 | EL FUTURO DEL GUIÓN   |

## CERTIFICACIÓN: IBECON

### MÓDULO 1 EL GUIONISTA

1. EL TRABAJO DEL GUIONISTA. EL GUIONISTA-DIRECTOR
2. ELEMENTOS BÁSICOS DEL LENGUAJE AUDIOVISUAL
3. DIFERENCIAS ENTRE NARRACIÓN CINEMATOGRAFICA Y TELEVISIVA

### MÓDULO 2 TIPOS DE GUIÓN Y FASES DE DESARROLLO

1. TIPOS DE RELATOS AUDIOVISUALES.
2. FASES DE DESARROLLO
3. ADAPTACIONES LITERARIAS
4. LOS GÉNEROS Y EL ESPECTADOR

### MÓDULO 3 DE LA IDEA AL ARGUMENTO. TRAMAS MAESTRAS Y SITUACIONES DRAMÁTICAS

1. LAS PREMISAS DRAMÁTICAS.
  - A. TRAMAS MAESTRAS.
  - B. PARADOJAS.
  - C. HIPÓTESIS
2. PREMISAS TEMÁTICAS
3. LAS 36 SITUACIONES DRAMÁTICAS DE POLTI



**MÓDULO 4 ESTRUCTURA DEL GUIÓN**

1. EL PARADIGMA DEL GUIÓN CLÁSICO
2. ESCENAS Y SECUENCIAS
3. TRAMA, SUBTRAMA Y PLOT POINT
- 4.

**MÓDULO 5 ELEMENTOS NARRATIVOS CONVENCIONALES**

1. LA PREMISA
2. LA ATMÓSFERA
3. EL PROTAGONISTA Y EL CONFLICTO
4. LA ACCIÓN Y LA TRAMA

**MÓDULO 6 LOS DIÁLOGOS**

1. CARACTERES GENERALES
2. EL DIÁLOGO: ACCIÓN Y PERSONAJE
3. LAS LEYES SOBRE EL DESARROLLO DEL DIÁLOGO

**MÓDULO 7 EL PERSONAJE**

1. IDENTIDAD, LEYES Y MODELOS
2. CARACTERIZACIÓN
3. EL PERSONAJE COMO ACCIÓN

**MÓDULO 8 EL DIÁLOGO**

1. LA INFLUENCIA DEL DIÁLOGO EN EL CINE SONORO
2. EL ACTOR Y EL DIÁLOGO
3. LOS DIÁLOGOS EN EL GUIÓN
4. CÓMO SE CONSTRUYE UN BUEN DIÁLOGO
5. EQUILIBRIO ENTRE HISTORIA Y TRAMA
6. EL DIÁLOGO EN LA CREACIÓN DRAMÁTICA
7. ALGUNAS LEYES EN CUANTO A LA PUESTA EN ESCENA
8. LA VOZ EN OFF
9. DIÁLOGO VS IMAGEN
10. EL DIÁLOGO Y LA ADAPTACIÓN LITERARIA
11. CONCLUSIONES

**MÓDULO 9 RITMOS Y TIEMPOS FÍLMICOS**

1. EL TIEMPO EN LA NARRATIVA CINEMATOGRAFICA
2. EL DISEÑO DE LA ACCIÓN DRAMÁTICA
3. LAS HERRAMIENTAS DEL GUIÓN

**MÓDULO 10 EL FUTURO DEL GUIÓN**

1. MÉTODO DE ESCRITURA: DISCIPLINA Y SEGUIMIENTO
2. COLABORACIÓN CON OTROS GUIONISTAS, DIRECTORES, PRODUCTORES, ETC.
3. EL AGENTE LITERARIO



## EXPERTO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

*Duración Estimada: 250 horas*

### MÓDULOS

### EXPERTO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1	EL TRABAJO DEL PRODUCTOR
2	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
3	EL PRESUPUESTO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
4	AYUDAS Y SUBVENCIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA, EUROPA E IBEROAMÉRICA
5	PRE-PRODUCCIÓN I
6	PRE-PRODUCCIÓN II
7	PRODUCCIÓN I
8	PRODUCCIÓN II
9	POST-PRODUCCIÓN
10	DISTRIBUCIÓN Y EXHIBICIÓN

## CERTIFICACIÓN: IBECON

### MÓDULO 1 EL TRABAJO DEL PRODUCTOR

1. LOS ORÍGENES Y EVOLUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRÁFICA. EL CINE COMO INDUSTRIA.
2. LA POSICIÓN DEL PRODUCTOR EN EL ORGANIGRAMA DE LA PRODUCCIÓN.
3. EL PRODUCTOR COMO MOTOR DEL PROYECTO CINEMATOGRÁFICO.

### MÓDULO 2 PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1. EL ORIGEN DEL PROCESO CINEMATOGRÁFICO. LA BÚSQUEDA DE LA IDEA.
2. CÓMO CONSEGUIR SACAR LA PELÍCULA ADELANTE.
3. EXPLORANDO EL ÁMBITO INTERNACIONAL.

### MÓDULO 3 EL PRESUPUESTO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1. EL DISEÑO DEL PRESUPUESTO.
2. LA PROTECCIÓN DE LA AUTORÍA.



**MÓDULO 4 AYUDAS Y SUBVENCIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA, EUROPA E IBEROAMÉRICA**

1. DEFINICIÓN DE SUBVENCIÓN
2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA INDUSTRIA AUDIOVISUAL ESPAÑOLA
3. ¿POR QUÉ SE SUBVENCIONA EL CINE?
4. PROTECCIONISMO EUROPEO: ORÍGENES Y CARACTERÍSTICAS.
5. LEY DEL CINE DE 2007.
6. AYUDAS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.
7. PROGRAMA MEDIA 2007
8. EURIMAGES
9. IBERMEDIA
10. SUBVENCIONES SÍ, SUBVENCIONES NO: EL DEBATE.

**MÓDULO 5 PRE-PRODUCCIÓN I**

1. RIESGOS LABORALES Y SEGUROS CINEMATOGRAFICOS.
2. DESGLOSE DE GUIÓN, PREPARACIÓN TÉCNICA Y CONTRATACIONES.

**MÓDULO 6 PRE-PRODUCCIÓN II**

1. LA MEJOR FASE DE LA PRODUCCIÓN.
2. EL PERSONAL DE LA PRODUCCIÓN.

**MÓDULO 7 PRODUCCIÓN I**

1. ORGANIZANDO EL CAOS: LA ESTRUCTURA BÁSICA DE LA PRODUCCIÓN.
2. EL ESPACIO FÍSICO DEL RODAJE: LOCALIZACIONES Y PLATÓ.
3. DELANTE DE LAS CÁMARAS: DIRECCIÓN ARTÍSTICA, MAQUILLAJE, VESTUARIO Y EFECTOS ESPECIALES.
4. CAPTANDO LA REALIDAD: FOTOGRAFÍA Y SONIDO.

**MÓDULO 8 PRODUCCIÓN II**

1. LA FASE DE REGISTRO; SINERGIA DE EQUIPOS EN RODAJE.
2. CONTROL DE RODAJE.

**MÓDULO 9 POST - PRODUCCIÓN**

1. LA RELACIÓN CON EL LABORATORIO DURANTE LA PRODUCCIÓN.
2. EL TRABAJO DEL LABORATORIO EN LA POST-PRODUCCIÓN.

**MÓDULO 10 DISTRIBUCIÓN Y EXHIBICIÓN**

1. LA TRANSFORMACIÓN DE LA PELÍCULA EN PRODUCTO.
2. CUANDO LA PELÍCULA PERTENECE AL PÚBLICO.



## **E**XPERTO EN GESTIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS

*Duración Estimada: 250 horas*

### **MÓDULOS**

### **EXPERTO EN GESTIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS**

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>LA GESTIÓN HOTELERA</b>                 |
| <b>2</b> | <b>GESTIÓN DEPARTAMENTAL I</b>             |
| <b>3</b> | <b>GESTIÓN DEPARTAMENTAL II</b>            |
| <b>4</b> | <b>GESTIÓN DEPARTAMENTAL III</b>           |
| <b>5</b> | <b>GESTIÓN DE LA CALIDAD HOTELERA</b>      |
| <b>6</b> | <b>MARKETING HOTELERO</b>                  |
| <b>7</b> | <b>CREACIÓN DE NUEVOS ESTABLECIMIENTOS</b> |

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **MÓDULO 1 LA GESTIÓN HOTELERA**

1. LA INDUSTRIA HOTELERA
2. LA GESTIÓN HOTELERA
3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA EMPRESA HOTELERA
4. ESTRUCTURA DEL MERCADO Y LEGISLACIÓN DEL SECTOR DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS EN ESPAÑA

### **MÓDULO 2 GESTIÓN DEPARTAMENTAL I**

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN BASADA EN PROCESOS
2. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE PROCESOS PROPUESTO
3. DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN
4. DEPARTAMENTO DE ALOJAMIENTO: RECEPCIÓN

### **MÓDULO 3 GESTIÓN DEPARTAMENTAL II**

1. DEPARTAMENTO DE ALOJAMIENTO: PISOS
2. DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS: COMEDOR-RESTAURANTE
3. DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS: COCINA

### **MÓDULO 4 GESTIÓN DEPARTAMENTAL III**

1. DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS: ECONOMATO.
2. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES: MANTENIMIENTO.
3. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES: ANIMACIÓN TURÍSTICA.
4. SISTEMAS DE APOYO INFORMATIZADO PARA LA GESTIÓN HOTELERA.



**MÓDULO 5 GESTIÓN DE LA CALIDAD HOTELERA**

1. INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD HOTELERA.
2. EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.
3. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CALIDAD.
4. COSTES DE LA NO CALIDAD.

**MÓDULO 6 MARKETING HOTELERO**

1. INTRODUCCIÓN AL MARKETING
2. EL CLIENTE
3. EL PRODUCTO
4. EL PRECIO
5. LA COMERCIALIZACIÓN
6. LA COMUNICACIÓN PUBLICITARIA
7. PLAN DE MARKETING Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS

**MÓDULO 7 CREACIÓN DE NUEVOS ESTABLECIMIENTOS**

1. SITUACIÓN ACTUAL DEL SECTOR HOTELERO EN ESPAÑA.
2. CREACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS.
3. CIRCUNSTANCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS SEGÚN TIPOLOGÍA.
4. VOLUMEN DE IMPLANTACIÓN DE NUEVOS ESTABLECIMIENTOS.



## **E**XPERTO EN MARKETING TURÍSTICO

*Duración Estimada: 250 horas*

### MÓDULOS

### EXPERTO EN MARKETING TURÍSTICO

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | EL MARKETING TURÍSTICO           |
| 2 | ANÁLISIS DE LA DEMANDA TURÍSTICA |
| 3 | ANÁLISIS DE LA OFERTA / PRODUCTO |
| 4 | EL PRECIO                        |
| 5 | LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO |
| 6 | LA COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO     |
| 7 | EL PLAN DE MARKETING             |

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **MÓDULO 1 EL MARKETING TURÍSTICO**

1. EL MARKETING.
2. INTRODUCCIÓN A LOS ELEMENTOS DEL MARKETING.
3. EL MIX DE MARKETING.
4. EL PLAN DE MARKETING.
5. EL MARKETING COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO EN EL SECTOR TURÍSTICO.
6. RELEVANCIA Y REPERCUSIÓN DEL TURISMO COMO ELEMENTO ECONÓMICO.

### **MÓDULO 2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA TURÍSTICA**

1. INTRODUCCIÓN A LA DEMANDA TURÍSTICA.
2. ANÁLISIS PSICOSOCIAL Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR.
3. SEGMENTACIÓN DE MERCADOS.
4. TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

### **MÓDULO 3 ANÁLISIS DE LA OFERTA / PRODUCTO**

1. EL PRODUCTO TURÍSTICO
2. CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO TURÍSTICO
3. EL POSICIONAMIENTO
4. LA MARCA
5. TIPOS DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

### **MÓDULO 4 EL PRECIO**

1. CONCEPTO Y FACTORES DE ELECCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN SU PRECIO
2. MODELOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
3. GESTIÓN DE PRECIOS SEGÚN LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS TURÍSTICAS.





**MÓDULO 5 LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO**

1. LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO COMO ELEMENTO DE MARKETING TURÍSTICO.
2. FORMAS Y CANALES TRADICIONALES DE COMERCIALIZACIÓN DE LA OFERTA POR TIPO DE PRODUCTO TURÍSTICO.
3. NUEVAS FORMAS DE INTERMEDIACIÓN Y VENTA DIRECTA BASADAS EN INTERNET.
4. INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE ESTIMULACIÓN DE VENTAS POR PARTE DE TERCEROS/INTERMEDIARIOS.
5. CREACIÓN DEL MARCO DE OBJETIVOS Y DEL PLAN DE VENTAS.

**MÓDULO 6 LA COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO**

1. BREVE HISTORIA E INTRODUCCIÓN A LA PUBLICIDAD.
2. COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR.
3. CARACTERÍSTICAS, MEDICIÓN DE AUDIENCIAS Y UTILIZACIÓN DE LOS DIFERENTES MEDIOS CONVENCIONALES.
4. CARACTERÍSTICAS Y UTILIZACIÓN DE LOS DIFERENTES MEDIOS NO CONVENCIONALES.
5. LA AGENCIA DE PUBLICIDAD COMO INTERMEDIARIO DE ALTO VALOR AÑADIDO.
6. EL PLAN DE MEDIOS. EVALUACIÓN DE PLANES Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS.
7. ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS UTILIZADAS EN LA ACTUALIDAD PARA LA COMUNICACIÓN DE PRODUCTOS O DESTINOS TURÍSTICOS.

**MÓDULO 7 EL PLAN DE MARKETING**

1. INTRODUCCIÓN AL PLAN DE MARKETING COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO A MEDIO Y LARGO PLAZO.
2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.
3. PRESUPUESTOS Y PREVISIONES DEL PLAN DE MARKETING.
4. ELABORACIÓN DEL PLAN DE MARKETING.
5. CONTROL DE EJECUCIÓN DEL PLAN, ACCIONES Y RETORNO A LA INVERSIÓN
6. EVALUACIÓN DEL PLAN.



# **E**XPERTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES

*Duración Estimada: 250 horas*

## **MÓDULOS** EXPERTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>EL DESTINO TURÍSTICO SOSTENIBLE</b>                  |
| <b>2</b> | <b>PLANIFICACIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES</b> |
| <b>3</b> | <b>ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA LA SOSTENIBILIDAD</b>  |
| <b>4</b> | <b>SISTEMA RECOMENDADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN</b>       |

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIO LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **MÓDULO 1 EL DESTINO TURÍSTICO SOSTENIBLE**

1. CONCEPTO Y ESPECIFICACIONES
2. COMPONENTES DEL DESTINO TURÍSTICO SOSTENIBLE
3. TIPOLOGÍAS Y CICLOS DE VIDA DE DESTINOS TURÍSTICOS
4. ESTRUCTURA EMPRESARIAL DEL MERCADO TURÍSTICO
5. PSICOSOCIOLOGÍA DEL TURISMO
6. EL POSICIONAMIENTO "SOSTENIBLE", VALOR AÑADIDO DEL DESTINO

### **MÓDULO 2 PLANIFICACIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES**

1. CIRCUNSTANCIAS Y ENTORNOS NECESARIOS PARA LA PLANIFICACIÓN ESPECÍFICA
2. PROCESO PARA LA CREACIÓN DE UN PLAN DE TURISMO SOSTENIBLE
3. INFORMACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS NECESARIOS
4. PLANIFICACIÓN SOSTENIBLE
5. GESTIÓN DE POLÍTICA LOCAL DE TURISMO
6. PLANIFICACIÓN DE COMPLEJOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES
7. VENTAJAS E INCONVENIENTES DE DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS DE TURISMO EN TÉRMINOS DE SOSTENIBILIDAD
8. AGENDA 21 PARA LOS VIAJES Y EL TURISMO



**MÓDULO 3 ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA LA SOSTENIBILIDAD**

1. ESTRATEGIAS DE MARKETING SOSTENIBLE PARA LAS INFRAESTRUCTURAS
2. ESTRATEGIAS DE MARKETING SOSTENIBLE DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS TURÍSTICAS YA UBICADAS EN EL DESTINO O DE NUEVA IMPLANTACIÓN
3. ESTRATEGIAS PARA UN CAPITAL HUMANO CUALIFICADO
4. POLÍTICAS FISCALES E INCENTIVOS PARA EL TURISMO SOSTENIBLE

**MÓDULO 4 SISTEMA RECOMENDADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN**

1. LOS MODELOS PARA LA COORDINACIÓN PÚBLICO-PRIVADA EN TURISMO
2. LA ENTIDAD PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL DESTINO (EGSD)
3. LA CONSTITUCIÓN DE LA EGSD
4. LOS INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD EN TURISMO
5. ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA DEFINICIÓN DE UN SISTEMA DE INDICADORES
6. UNA PROPUESTA DE INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD PARA LA PLANIFICACIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS.
7. LA PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE INDICADORES PARA EL TURISMO SOSTENIBLE
8. LA EMPRESA TURÍSTICA SOSTENIBLE.



# **E**XPERTO EN DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE EMPRESAS TURÍSTICAS

*Duración Estimada: 250 horas*

<b>MÓDULOS</b>		<b>EXPERTO EN DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE EMPRESAS TURÍSTICAS</b>
1		PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE RR.HH. EN EL SECTOR TURÍSTICO
2		HABILIDADES DIRECTIVAS EN EL SECTOR TURÍSTICO
3		COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN EL SECTOR TURÍSTICO
4		GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN EL SECTOR TURÍSTICO
5		VALORACIÓN DE PUESTOS Y POLÍTICA RETRIBUTIVA EN EL SECTOR TURÍSTICO
6		SELECCIÓN DE PERSONAL Y E-RECRUITMENT EN EL SECTOR TURÍSTICO
7		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN EMPRESAS DEL SECTOR TURÍSTICO
8		LAS TECNOLOGÍAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE RR.HH EN EMPRESAS TURÍSTICAS
9		GESTIÓN LABORAL DE LA EMPRESA TURÍSTICA Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

## **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIOS LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

### **MÓDULO 1 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE RR.HH. EN EL SECTOR TURÍSTICO**

1. ENFOQUE ESTRATÉGICO
2. MISIÓN Y PROCESO GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN
3. ELEMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
4. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

### **MÓDULO 2 HABILIDADES DIRECTIVAS EN EL SECTOR TURÍSTICO**

1. LIDERAZGO.
2. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL.
3. GESTIÓN DE CONFLICTOS.
4. NEGOCIACIÓN PROFESIONAL.
5. GESTIÓN DEL TIEMPO.
6. DIRECCIÓN DE GRUPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO
7. AUTOCONTROL EMOCIONAL.

### **MÓDULO 3 COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN EL SECTOR TURÍSTICO**

1. CONCEPTO DE COMUNICACIÓN



2. LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA
3. LA COMUNICACIÓN INTERNA DENTRO DE LA EMPRESA
4. LA COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA EMPRESA

**MÓDULO 4 GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN EL SECTOR TURÍSTICO**

1. ¿QUÉ SON LAS COMPETENCIAS? EL MODELO DE GESTIÓN.
2. MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS.
3. ELABORACIÓN DE PERFILES COMPETENCIALES.
4. VALORACIÓN DEL NIVEL COMPETENCIAL.
5. DESARROLLO POR COMPETENCIAS.

**MÓDULO 5 VALORACIÓN DE PUESTOS Y POLÍTICA RETRIBUTIVA EN EL SECTOR TURÍSTICO**

1. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS SEGÚN LA TIPOLOGÍA DE LA EMPRESA TURÍSTICA
2. VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, MÉTODOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS
3. INTRODUCCIÓN A LA POLÍTICA RETRIBUTIVA
4. SISTEMAS RETRIBUTIVOS
5. ESTRUCTURA SALARIAL
6. NIVELES PROFESIONALES
7. COSTES DE PERSONAL Y MASA SALARIAL

**MÓDULO 6 SELECCIÓN DE PERSONAL Y E-RECRUITMENT EN EL SECTOR TURÍSTICO**

1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS.
2. SELECCIÓN DE PERSONAL.
3. SELECCIÓN POR COMPETENCIAS.
4. E-RECRUITMENT.

**MÓDULO 7 GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN EMPRESAS DEL SECTOR TURÍSTICO**

1. GESTIÓN DE LA DEMANDA DE FORMACIÓN
2. DESARROLLO DEL PLAN DE FORMACIÓN
3. MARCO DE AYUDAS Y SUBVENCIONES
4. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN
5. LAS TECNOLOGÍAS EN LA FORMACIÓN. E-LEARNING

**MÓDULO 8 LAS TECNOLOGÍAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE RR.HH. EN EMPRESAS TURÍSTICAS**

1. LA GESTIÓN DOCUMENTAL
2. GROUPWARE
3. WORKFLOW
4. INTERNET E INTRANET
5. PORTALES DE EMPLEADOS
6. HERRAMIENTAS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

**MÓDULO 9 GESTIÓN LABORAL DE LA EMPRESA TURÍSTICA Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA**

1. LA RELACIÓN LABORAL
2. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN



3. MODIFICACIONES SUSTANCIALES DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
4. EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL
5. SISTEMA DE INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
6. INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL
7. LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA. CONVENIOS COLECTIVOS QUE AFECTAN AL SECTOR TURÍSTICO
8. CONFLICTOS COLECTIVOS
9. SINDICALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES
10. ASOCIACIONES EMPRESARIALES
11. EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL



## **M**ÁSTER EN TURISMO

*Duración Estimada: 600 horas cada Máster*

### **CERTIFICACIÓN: CENTRO UNIVERSITARIOS LA SALLE**

Titulación propia del Centro Universitario La Salle.

**Combinando los diferentes Expertos tendríamos los siguientes Máster**

#### **MÁSTER EN DIRECCIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES**

- **EXPERTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES**
- **EXPERTO EN MARKETING TURÍSTICO**

#### **MÁSTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS**

- **EXPERTO EN GESTIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS.**
- **EXPERTO EN DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE EMPRESAS TURÍSTICAS.**

#### **MÁSTER EN ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE MARKETING DE EMPRESAS TURÍSTICAS**

- **EXPERTO EN GESTIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS.** (SE EXCLUYE EL MÓDULO 6. MARKETING HOTELERO, POR SOLAPAMIENTO DE CONTENIDOS)
- **EXPERTO EN MARKETING TURÍSTICO**

#### **MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA DE EMPRESAS TURÍSTICAS**

- **EXPERTO EN DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE EMPRESAS TURÍSTICAS.**
- **EXPERTO EN MARKETING TURÍSTICO**



**ibecon**